

HOW-TO GIDS

Zo bouw je in 7 stappen een sterke kennisdelingscultuur

Zorg voor groei en innovatie in jouw onderneming met minder weerstand tegen verandering

STUDYTUBE



Leercontent op maat



Online trainings



Microlearnings



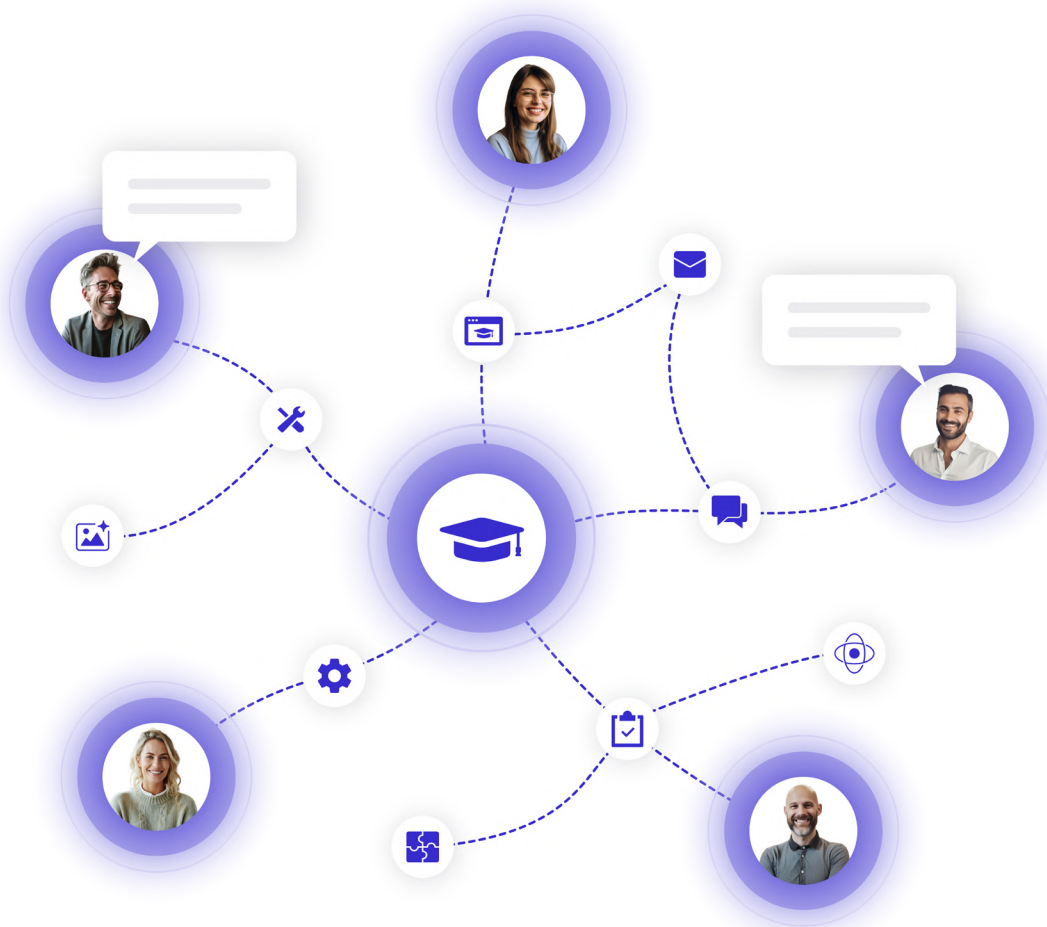
Webinars



Podcasts

[Bekijk alle leervormen →](#)

Merk jij ook wel eens weerstand op tegen verandering in jouw bedrijf? Het komt vaak voor in het mkb. Vooral als het gaat om het adopteren van nieuwe methoden voor communicatie en kennisdeling, kunnen medewerkers terughoudend zijn. Maar gelukkig is hier iets aan te doen! Lees verder en ontdek hoe je in zeven stappen een sterke kennisdelingscultuur opbouwt.



Een stevige kennisdelingscultuur **in 7 stappen**

Vernieuwing en groei vormen de levensader van het midden- en kleinbedrijf. Maar om dit te bereiken, is effectieve kennisdeling cruciaal. Wil jij de weerstand tegen verandering verminderen in jouw bedrijf en jullie kennis naar nieuwe hoogten tillen? Door de volgende stappen te doorlopen, bouw je een sterke kennisdelingscultuur.

1 Definieer duidelijke doelstellingen

Wat wil jij precies bereiken met kennisdeling in jouw bedrijf? Definieer duidelijke doelstellingen die aansluiten bij de bredere strategische doelen van de organisatie. Identificeer specifieke en meetbare resultaten die je wilt bereiken door middel van kennisdeling. Zo kun je het succes ervan ook evalueren en communiceren.

Tip: Ga voor SMART-doelstellingen. De SMART-methode is een methode waarmee je ervoor zorgt dat jouw doelen elk van de volgende vijf kenmerken bezitten: Specifiek, Meetbaar, Achievable (Haalbaar), Relevant en Tijdgebonden.

Hoe je dit precies doet, [lees je hier](#).



2 Onderzoek beschikbare tools en strategieën

Gelukkig zijn er kostenefficiënte manieren om kennisdeling te stimuleren, zelfs binnen een beperkt budget. Het gebruik van interne communicatieplatforms, zoals Slack of Microsoft Teams, kan bijvoorbeeld een snelle en goedkope manier zijn om informatie te delen en discussies te bevorderen. Daarnaast kunnen informele kennisuitwisselingssessies tijdens lunchpauzes of korte teamvergaderingen waardevolle kennisoverdracht mogelijk maken – zonder extra kosten.

Ook kan het benutten van gratis online educatieve bronnen, zoals webinars of open access artikelen, een slimme strategie zijn om medewerkers te blijven trainen zonder grote investeringen.

Tip 1: Benut de mogelijkheden van AI

AI, of kunstmatige intelligentie, biedt ook interessante mogelijkheden om kennisdeling te verbeteren. Door gebruik te maken van AI-gestuurde systemen kunnen bedrijven efficiënter informatie verzamelen, organiseren en verspreiden. Zo kunnen AI-aangedreven chatbots medewerkers bijvoorbeeld helpen snel antwoorden te vinden op veelgestelde vragen, waardoor de tijd die anders aan het zoeken naar informatie zou worden besteed, wordt verminderd. Of kun je met een auteurstool met AI, zoals die van Studytube, snel kennis borgen en delen. Met de **Auteurstool van Studytube** maak je topkwaliteit leerinhoud in slechts enkele minuten!

Tip 2: Maak gebruik van subsidies

Om een slim leerplatform te kunnen aanschaffen voor kennisdeling kun je in het mkb ook gebruikmaken van de SLIM-subsidie. Deze is speciaal bestemd om je te helpen groeien zonder je budget te laten exploderen. Met Studytube vraag je deze subsidie slim aan en benut je hem nog slimmer.

[Ontdek hier hoe je via Studytube de SLIM-subsidie aanvraagt.](#)

3 **Breng structuur aan in kennisdeling**

Door een duidelijke structuur en strategie te implementeren voor kennisdeling, kun je de ad-hoc-uitwisseling van kennis vervangen door een meer doelgerichte en effectieve aanpak. Dit zal de efficiëntie verbeteren en de (gepercipieerde) waarde van kennisdeling binnen je organisatie vergroten.

Richt gestructureerde platforms in voor kennisdeling, zoals interne blogs, kennisbanken of digitale leeromgevingen. Moedig medewerkers aan om regelmatig bij te dragen en informatie te delen op deze platforms. Een veelheid aan systemen voor het borgen en delen van kennis is ook vaak een obstakel. Zorg er dus bij voorkeur voor dat je alles centraal opslaat en deelt, zodat iedereen weet waar zij welke informatie snel en makkelijk kunnen vinden. Daarnaast helpt het faciliteren van formele leerinitiatieven ook bij het opbouwen van een cultuur van kennisdeling. Organiseer bijvoorbeeld regelmatig trainingssessies, workshops of seminars en zorg ervoor dat deze initiatieven gericht zijn op de specifieke leerbehoeften van je team.

Tip: Implementeer eenvoudige, toegankelijke tools

Kies eenvoudige en gebruiksvriendelijke tools voor kennisdeling die gemakkelijk te begrijpen en te gebruiken zijn voor alle werknemers, ongeacht hun technische vaardigheden. Dit kunnen platforms zijn zoals Slack voor realtime communicatie, Google Drive voor het delen van documenten, of Trello voor projectmanagement.

4 Ontwikkel maatwerk leerprogramma's

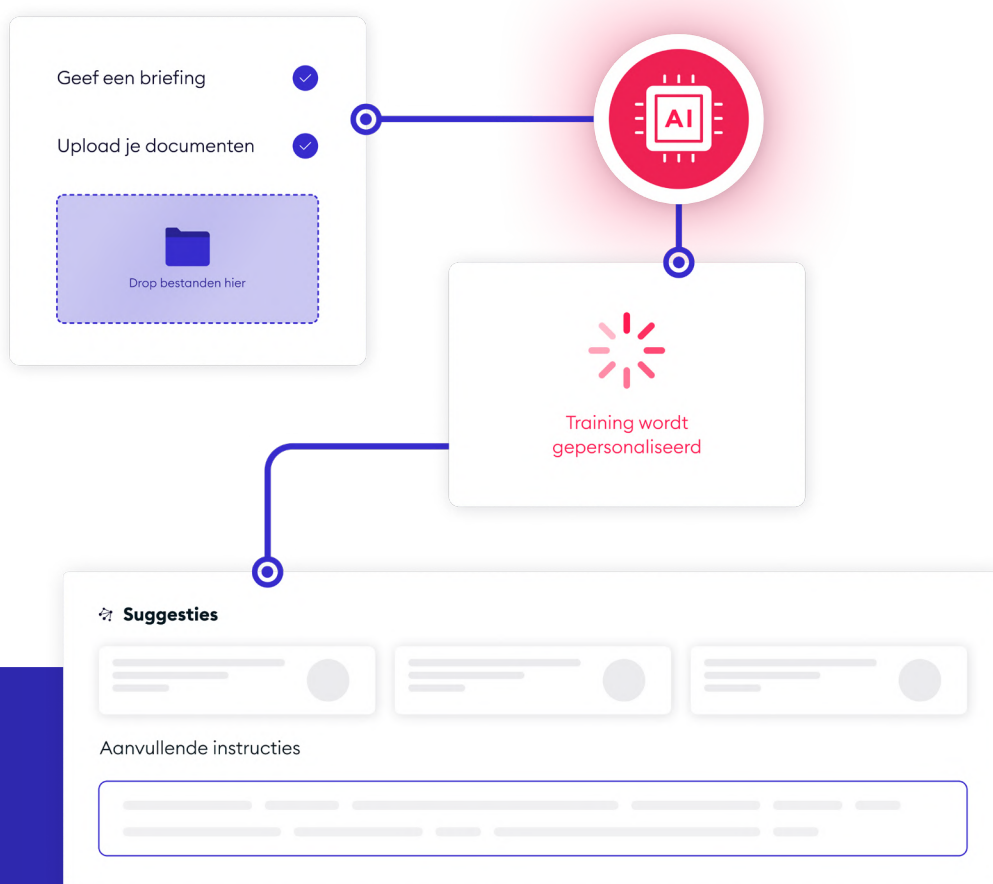
Standaardoplossingen zijn vaak niet voldoende om aan alle leerbehoeften te voldoen in je organisatie. Medewerkers in verschillende functies en op verschillende niveaus hebben immers uiteenlopende skills, kennisniveaus en leerstijlen. Ontwikkel daarom maatwerk leerprogramma's die zijn afgestemd op de specifieke behoeften van verschillende werknemersgroepen. Daarvoor zul je wel eerst de unieke vereisten van elk team of elke afdeling dienen te identificeren. Vervolgens kun je relevante leermiddelen en trainingen aanbieden die aansluiten bij hun specifieke functies en doelen.

NB Het ontwikkelen van maatwerk leerprogramma's hoeft niet duur te zijn. Zo kun je gebruikmaken van bestaande bronnen en materialen in plaats van alles vanaf nul te ontwikkelen. Dit kunnen interne documenten, online bronnen, open access cursussen en gratis leerinhoud zijn die gemakkelijk toegankelijk zijn en weinig tot geen kosten met zich meebrengen. Ook kun je interne deskundigen identificeren binnen je organisatie die bereid zijn hun kennis en vaardigheden te delen. Dit moedig je bijvoorbeeld aan door middel van mentorprogramma's, lunch & learns, en interne workshops. En door slim gebruik te maken van technologische hulpmiddelen en platforms kun je ook maatwerk bieden tegen lagere kosten. Denk aan het gebruik van e-learning-platforms, webinars, podcasts en video tutorials, die vaak betaalbaar zijn en schaalbaarheid bieden voor verschillende leerbehoeften en -stijlen.

Tip: Maak topkwaliteit leercontent in minuten met de kracht van AI

Met behulp van AI kun je bestaande kennis nog makkelijker beschikbaar stellen aan de relevante collega's. Zo krijg je met de Auteursstool met AI-co-piloot van Studytube in minuten voor elkaar, waar onderwijskundigen uren over doen. Geef je briefing, upload documenten en zie hoe je training binnen slechts enkele minuten tot leven komt. Door ingebouwde didactische modellen in onze auteursstool ben jij onderwijskundige én regisseur.

[Ontdek de Auteursstool met AI](#)



5 Train je medewerkers

Investeer in educatie en training voor medewerkers om hen bewust te maken van de verschillende tools en strategieën die beschikbaar zijn voor kennisdeling. Dit kan variëren van workshops en seminars tot online cursussen en zelfstudiebronnen.

Je kunt bijvoorbeeld kennisdelingsessies of workshops organiseren waarin je verschillende tools en strategieën demonstreert en bespreekt. Dit biedt jouw medewerkers de kans om hands-on ervaring op te doen en vragen te stellen over het gebruik ervan.

Ook kennisdelingscompetities, waarbij teams worden uitgedaagd om innovatieve manieren te vinden om kennis te delen, kunnen stimulans bieden. Dit kan een leuke en interactieve manier zijn om medewerkers te betrekken bij het ontdekken en gebruiken van nieuwe tools en strategieën.

Tip: Integreer kennisdeling in bedrijfsprocessen

Integreer kennisdeling in de bestaande bedrijfsprocessen en werkstromen. Zo zorg je ervoor dat kennisdeling een natuurlijk onderdeel wordt van de dagelijkse activiteiten van jouw teams, in plaats van een afzonderlijke en optionele taak. Dit doe je bijvoorbeeld door 'learnings delen' een vast onderdeel van het einde van elk project te maken. Wat ging goed? Wat kon beter? Laat je medewerkers dit standaard met elkaar delen.

6 **Wijs interne promotors voor kennisdeling aan**

Wijs medewerkers aan binnen je organisatie die verantwoordelijk zijn voor het promoten van het gebruik van beschikbare tools en strategieën. Deze personen kunnen fungeren als ambassadeurs voor kennisdeling en kunnen anderen helpen om de voordelen van het gebruik van diverse tools te begrijpen.

Tip 1: Creëer communities

Creëer communities binnen je organisatie waar promotors kunnen samenwerken en ideeën kunnen uitwisselen over effectieve kennisdeling. Dit biedt een platform voor het delen van best practices en het ontdekken van nieuwe tools en strategieën door middel van peer-to-peer interactie.

Tip 2: Stimuleer cross-functionele samenwerking

Moedig cross-functionele samenwerking aan tussen verschillende afdelingen en teams binnen de organisatie. Dit kan de uitwisseling van kennis en expertise bevorderen en silo's doorbreken die de strategische integratie van kennisdeling kunnen belemmeren. Dit kun je bijvoorbeeld doen door bij de aanvang van elk nieuw project standaard een moment te plannen waarbij je input van één of meerdere stakeholders uit andere teams opvraagt.

7 Stimuleer continu leren en verbeteren

Stimuleer een cultuur van continu leren en verbeteren waarin kennisdeling wordt gezien als een proces van voortdurende evolutie en aanpassing. Moedig je medewerkers aan om elkaar feedback te geven en nieuwe ideeën te delen. Zo kun je jouw kennisdelingsinitiatieven voortdurend verbeteren en aanpassen aan veranderende behoeften en omstandigheden.

Door duidelijke doelstellingen te definiëren, kennisdeling te integreren in bedrijfsprocessen, cross-functionele samenwerking te stimuleren en een cultuur van continu leren en verbeteren te bevorderen, kun je strategische integratie van kennisdeling bereiken en het potentieel ervan volledig benutten.



Ontdek hoe je met Studytube een succes maakt van kennisdeling in het mkb

Met het leerplatform van Studytube hou je grip op kennis in je organisatie en zorg ervoor dat medewerkers kennis sneller en eenvoudiger delen. Zo maakt iedere medewerker met onze Auteursstool met AI-co-piloot topkwaliteit leerinhoud in slechts enkele minuten. Die kunnen zij vervolgens in een enkele klik delen met de relevante collega's. En je wijst als je dat wilt automatisch gepersonaliseerde leerpaden aan voor onboarding en andere leerdoelen.

“Met slechts een kleine instructie kunnen mensen zelf trainingen maken. Dat is heel krachtig!” – Sandy de Lange, Manager leren & ontwikkelen, Emil Frey

Benieuwd hoe ons leerplatform de kennis in jouw organisatie optimaal kan laten stromen? Neem dan gerust contact op voor een vrijblijvende online demo!

[Plan een demo](#)

STUDYTUBE

Designed with
your future
in mind.

www.studytube.nl

Danzigerkade 17,
1013 AP Amsterdam

info@studytube.nl

Service: 020 - 779 69 94
Office: 020 - 233 02 17