



WHITEPAPER

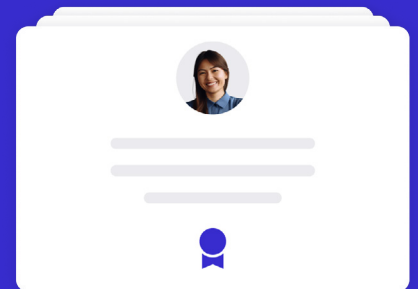
In 8 Schritten zum passenden LMS für Ihr Compliance-Management

STUDYTUBE

Einleitung

Im Folgenden erhalten Sie einen konkreten und praktischen Fahrplan, der Ihnen dabei hilft, ein effektives Compliance-Management mit einem Lernmanagementsystem (LMS) einzuführen. Außerdem finden Sie eine Übersicht zu den wichtigsten Funktionen eines LMS, auf die man bei der Auswahl eines Anbieters unbedingt achten sollte.

Schritt 1: Ermitteln Sie den Bedarf an Compliance und Zertifizierungen



Bevor Sie beginnen, ist es wichtig, den spezifischen Compliance- und Zertifizierungs-Bedarf Ihrer Organisation zu ermitteln.

Stellen Sie sich die folgenden Fragen:

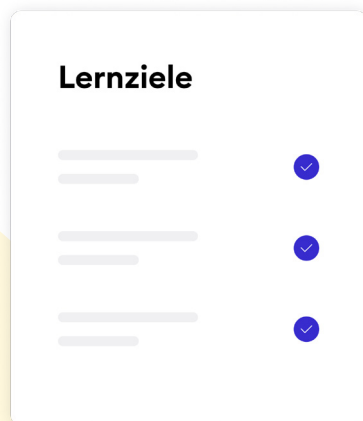


Welche Gesetze, Vorschriften oder Normen gelten für meine Organisation?

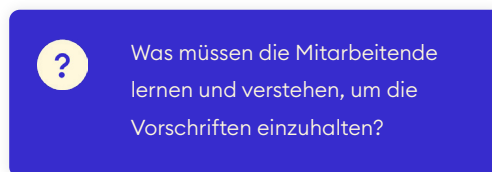


Welche Zertifizierungen sind erforderlich oder erwünscht?

Schritt 2: Definieren Sie Lernziele und Inhalte



Definieren Sie klare Lernziele für Ihr Compliance-Training:



Entwickeln Sie Ihre Schulungsinhalte auf der Grundlage dieser Ziele. Achten Sie darauf, dass die Inhalte aktuell und für Ihre Branche relevant sind.

Schritt 3: Wählen Sie das richtige LMS

Nun ist es an der Zeit, ein LMS auszuwählen, das Ihren Anforderungen entspricht.

Folgen Sie diesen Schritten:



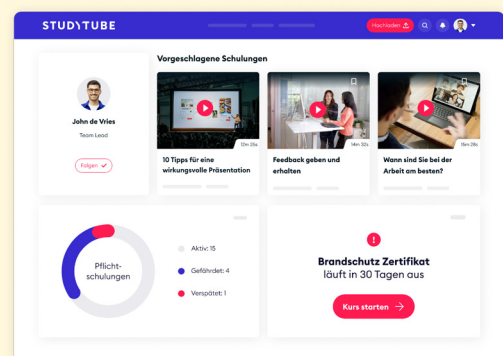
Recherchieren Sie verschiedene LMS-Anbieter auf dem Markt und erstellen Sie eine Liste



Holen Sie sich Angebote ein und führen Sie Online-Demos mit den ausgewählten LMS-Anbietern durch



Beurteilen Sie, welches LMS am besten zu Ihren organisatorischen Anforderungen passt



Schritt 4:

Implementierung des LMS

Sobald Sie das richtige LMS ausgewählt haben, ist es an der Zeit, es zu implementieren.

Hier sind einige Schritte zu beachten:

- Stellen Sie ein Projekt-Team für die Implementierung zusammen
- Entwickeln Sie einen Implementierungsplan mit klaren Meilensteinen und Verantwortlichkeiten
- Importieren Sie vorhandene Schulungsinformationen und -daten in das LMS
- Schulen Sie Ihre Mitarbeitenden und Administratoren in der Nutzung des LMS





Schritt 5: Erstellen und Verwalten von Schulungskursen

Verwenden Sie das LMS, um Ihre Schulungen zur Einhaltung der Vorschriften zu erstellen und zu verwalten.

Dies beinhaltet:

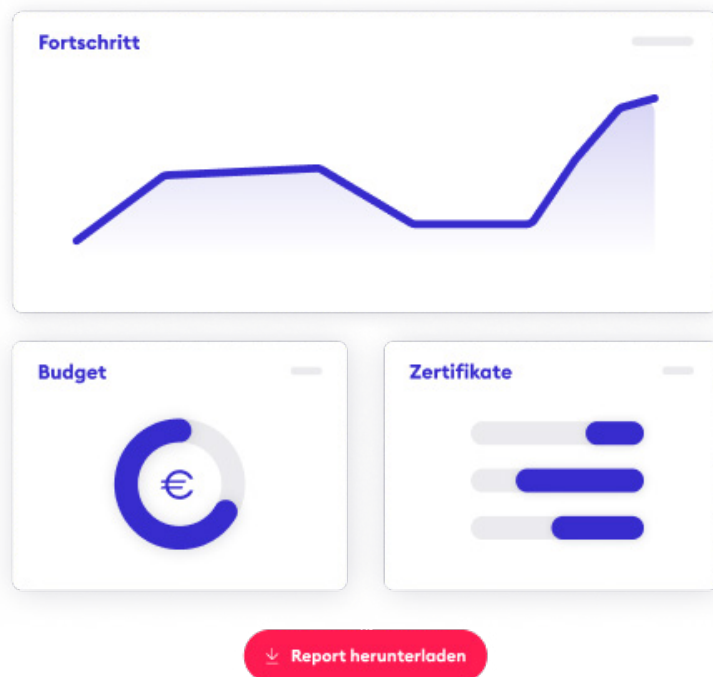
- > Hochladen von Schulungsmaterialien, wie Videos, Dokumente und Quizfragen
- > Zuweisung von Schulungen an bestimmte Mitarbeitende oder Gruppen
- > Planung von Bewertungen und Beurteilungen, um den Fortschritt zu messen



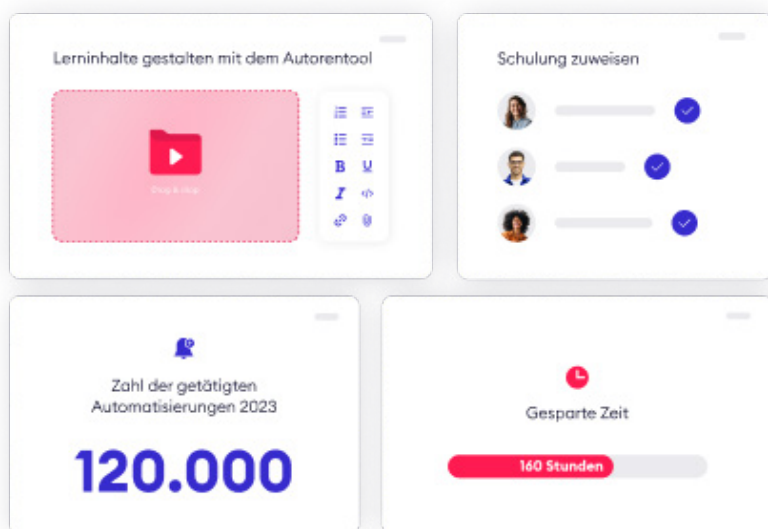
Schritt 6: Überwachung und Berichterstattung

Überwachen Sie den Fortschritt der Mitarbeitenden über das LMS-Dashboard.

Erstellen Sie regelmäßig Berichte, um die Einhaltung der Vorgaben durch die Mitarbeiter zu überwachen und eventuelle Engpässe zu erkennen.



Schritt 7: Verfeinern und Optimieren



Verfeinern Sie Ihre Compliance-Schulungen kontinuierlich auf der Grundlage von Feedback und Leistungsdaten.

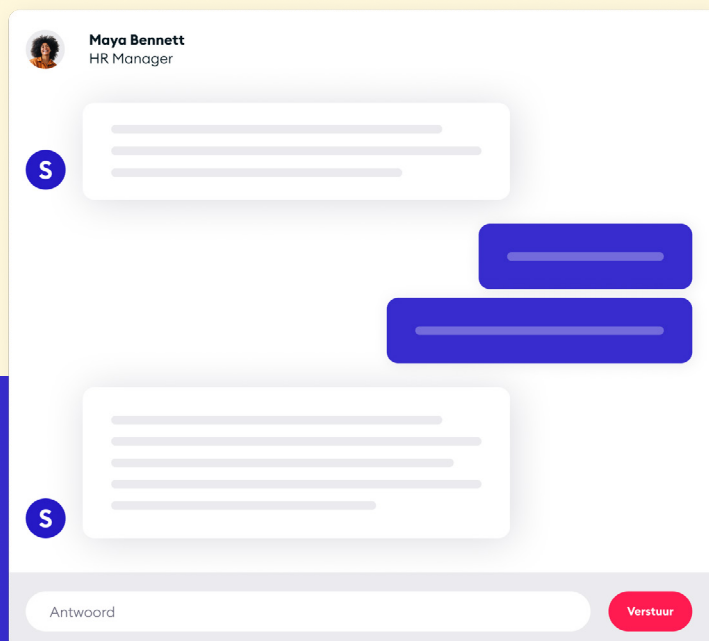
Verbessern Sie die Schulungen, fügen Sie neue Inhalte hinzu und passen Sie die Prozesse bei Bedarf an, um sicherzustellen, dass Ihr Unternehmen die Vorschriften stets einhält.

Schritt 8: Schaffen Sie eine Compliance-Kultur

Fördern Sie eine Compliance-Kultur innerhalb Ihrer Organisation, indem Sie das Bewusstsein und das Engagement der Mitarbeitenden dafür stärken.

Dies beinhaltet:

- Kommunikation über die Bedeutung der Einhaltung von Vorschriften
- Ermutigung der Mitarbeitenden, Fragen zu stellen und Feedback zu geben
- Belohnung von Compliance-Bemühungen und -Leistungen



LMS ist nicht gleich LMS:



Worauf Sie bei der **Auswahl** eines Anbieters **unbedingt achten** sollten:



Benutzerverwaltung

Das LMS sollte die Möglichkeit bieten, Benutzer:innen hinzuzufügen, zu löschen und zu verwalten. Dazu gehört auch die Zuweisung von Schulungen an bestimmte Benutzergruppen.



Nachverfolgung und Berichterstattung

Das LMS sollte in der Lage sein, detaillierte Berichte über den Fortschritt der Mitarbeitenden und die Einhaltung der Vorschriften zu erstellen.



Integrationen

Überlegen Sie, ob das LMS mit anderen Systemen, die Ihr Unternehmen nutzt, integriert werden kann, z. B. mit HR-Software oder externen Inhaltsanbietern.



Erstellung von Lerninhalten

Das LMS sollte benutzerfreundliche Tools zum Erstellen, Hochladen und Freigeben von Schulungsmaterialien bieten.

STUDYTUBE

Lernen
effizient
organisieren
& Talente
gezielt fördern

www.studytube.de

Erfstraße 15 - 17

50672 Köln

info@studytube.de

Tel: +49 (0) 221 828 29 160