



WHITEPAPER

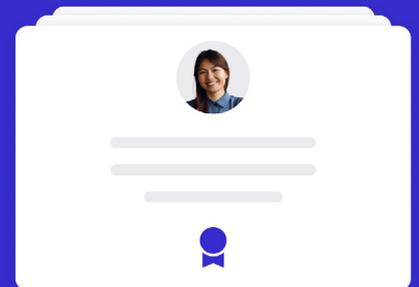
# In 8 Schritten zum passenden LMS für Ihr Compliance-Management

STUDYTUBE

# Einleitung

Im Folgenden erhalten Sie einen konkreten und praktischen Fahrplan, der Ihnen dabei hilft, ein effektives Compliance-Management mit einem Lernmanagementsystem (LMS) einzuführen. Außerdem finden Sie eine Übersicht zu den wichtigsten Funktionen eines LMS, auf die man bei der Auswahl eines Anbieters unbedingt achten sollte.

## Schritt 1: Ermitteln Sie den Bedarf an Compliance und Zertifizierungen



Bevor Sie beginnen, ist es wichtig, den spezifischen Compliance- und Zertifizierungs-Bedarf Ihrer Organisation zu ermitteln.

**Stellen Sie sich die folgenden Fragen:**

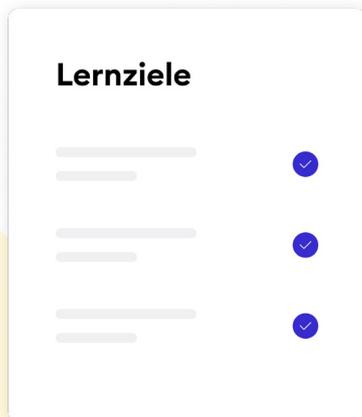


Welche Gesetze, Vorschriften oder Normen gelten für meine Organisation?

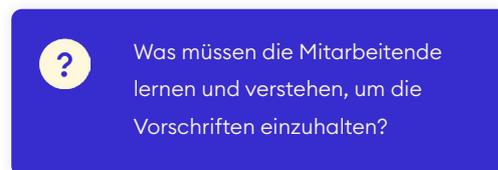


Welche Zertifizierungen sind erforderlich oder erwünscht?

# Schritt 2: Definieren Sie Lernziele und Inhalte



## Definieren Sie klare Lernziele für Ihr Compliance-Training:



Entwickeln Sie Ihre Schulungsinhalte auf der Grundlage dieser Ziele. Achten Sie darauf, dass die Inhalte aktuell und für Ihre Branche relevant sind.

# Schritt 3: Wählen Sie das richtige LMS

Nun ist es an der Zeit, ein LMS auszuwählen, das Ihren Anforderungen entspricht.

## Folgen Sie diesen Schritten:



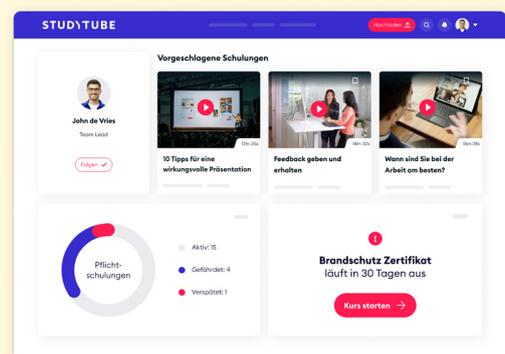
Recherchieren Sie verschiedene LMS-Anbieter auf dem Markt und erstellen Sie eine Liste



Holen Sie sich Angebote ein und führen Sie Online-Demos mit den ausgewählten LMS-Anbietern durch



Beurteilen Sie, welches LMS am besten zu Ihren organisatorischen Anforderungen passt



# Schritt 4:

## Implementierung des LMS

Sobald Sie das richtige LMS ausgewählt haben, ist es an der Zeit, es zu implementieren.

### Hier sind einige Schritte zu beachten:

- Stellen Sie ein Projekt-Team für die Implementierung zusammen
- Entwickeln Sie einen Implementierungsplan mit klaren Meilensteinen und Verantwortlichkeiten
- Importieren Sie vorhandene Schulungsinformationen und -daten in das LMS
- Schulen Sie Ihre Mitarbeitenden und Administratoren in der Nutzung des LMS



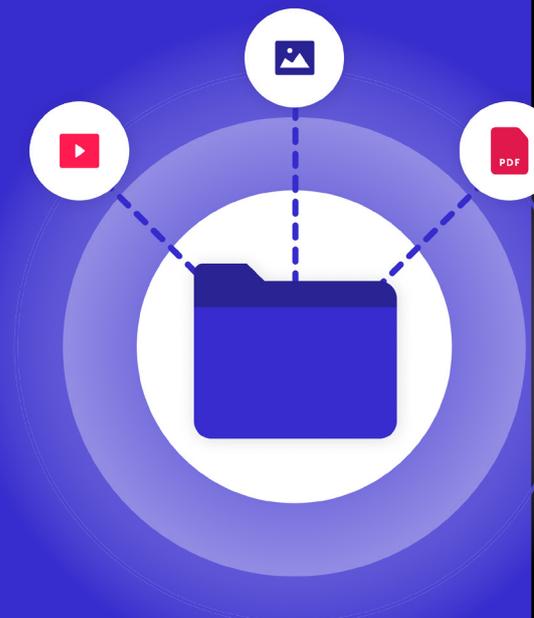


# Schritt 5: Erstellen und Verwalten von Schulungskursen

Verwenden Sie das LMS, um Ihre Schulungen zur Einhaltung der Vorschriften zu erstellen und zu verwalten.

## Dies beinhaltet:

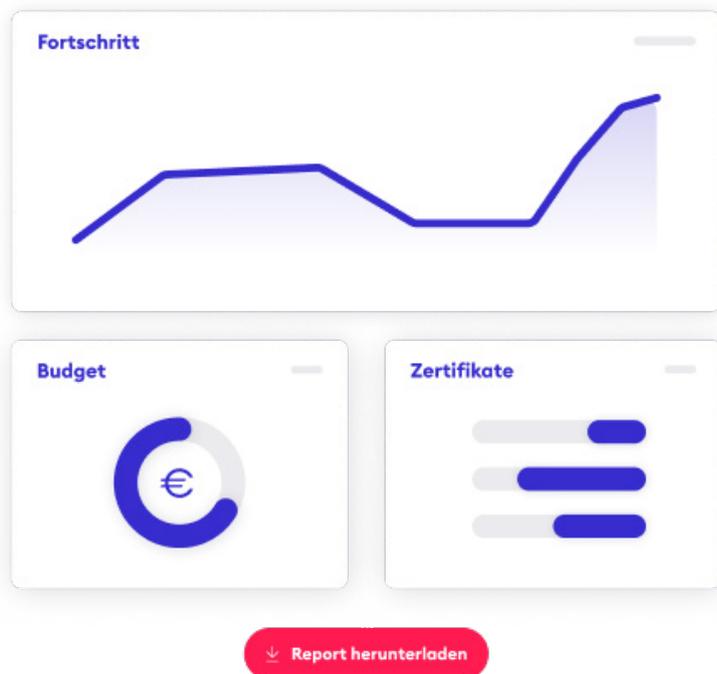
- Hochladen von Schulungsmaterialien, wie Videos, Dokumente und Quizfragen
- Zuweisung von Schulungen an bestimmte Mitarbeitende oder Gruppen
- Planung von Bewertungen und Beurteilungen, um den Fortschritt zu messen



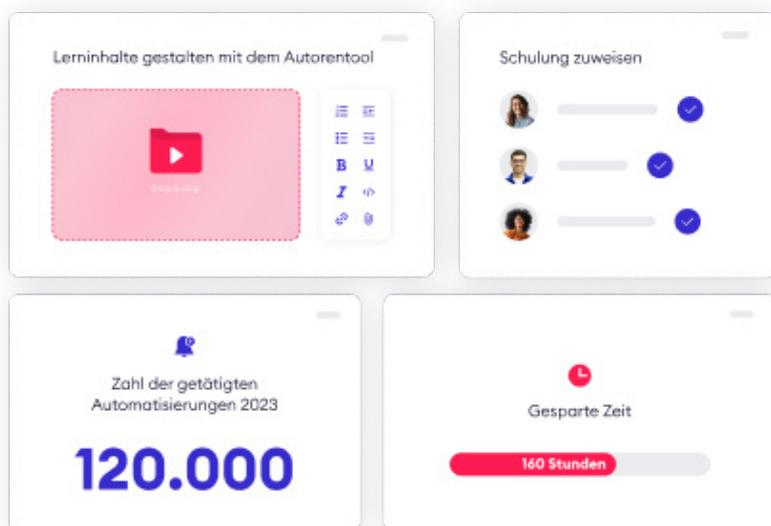
# Schritt 6: Überwachung und Berichterstattung

**Überwachen Sie den Fortschritt der Mitarbeitenden über das LMS-Dashboard.**

Erstellen Sie regelmäßig Berichte, um die Einhaltung der Vorgaben durch die Mitarbeiter zu überwachen und eventuelle Engpässe zu erkennen.



# Schritt 7: Verfeinern und Optimieren



**Verfeinern Sie Ihre Compliance-Schulungen kontinuierlich auf der Grundlage von Feedback und Leistungsdaten.**

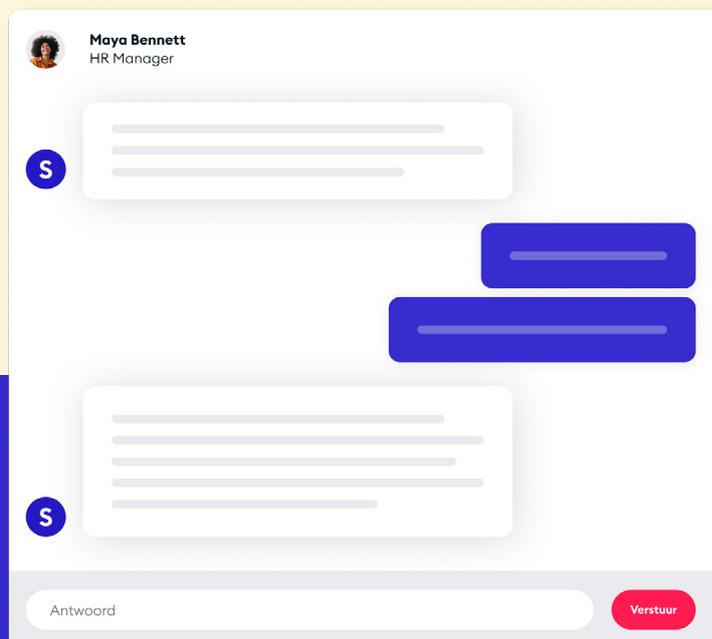
Verbessern Sie die Schulungen, fügen Sie neue Inhalte hinzu und passen Sie die Prozesse bei Bedarf an, um sicherzustellen, dass Ihr Unternehmen die Vorschriften stets einhält.

# Schritt 8: Schaffen Sie eine Compliance-Kultur

Fördern Sie eine Compliance-Kultur innerhalb Ihrer Organisation, indem Sie das Bewusstsein und das Engagement der Mitarbeitenden dafür stärken.

## Dies beinhaltet:

- Kommunikation über die Bedeutung der Einhaltung von Vorschriften
- Ermutigung der Mitarbeitenden, Fragen zu stellen und Feedback zu geben
- Belohnung von Compliance-Bemühungen und -Leistungen



# LMS ist nicht gleich LMS:



Worauf Sie bei der **Auswahl** eines Anbieters **unbedingt achten** sollten:



## Benutzerverwaltung

Das LMS sollte die Möglichkeit bieten, Benutzer:innen hinzuzufügen, zu löschen und zu verwalten. Dazu gehört auch die Zuweisung von Schulungen an bestimmte Benutzergruppen.



## Nachverfolgung und Berichterstattung

Das LMS sollte in der Lage sein, detaillierte Berichte über den Fortschritt der Mitarbeitenden und die Einhaltung der Vorschriften zu erstellen.



## Integrationen

Überlegen Sie, ob das LMS mit anderen Systemen, die Ihr Unternehmen nutzt, integriert werden kann, z. B. mit HR-Software oder externen Inhaltsanbietern.



## Erstellung von Lerninhalten

Das LMS sollte benutzerfreundliche Tools zum Erstellen, Hochladen und Freigeben von Schulungsmaterialien bieten.

**STUDYTUBE**

Lernen  
**effizient**  
**organisieren**  
& Talente  
**gezielt fördern**

[www.studytube.de](http://www.studytube.de)

Erfstraße 15 - 17

50672 Köln

[info@studytube.de](mailto:info@studytube.de)

Tel: +49 (0) 221 828 29 160