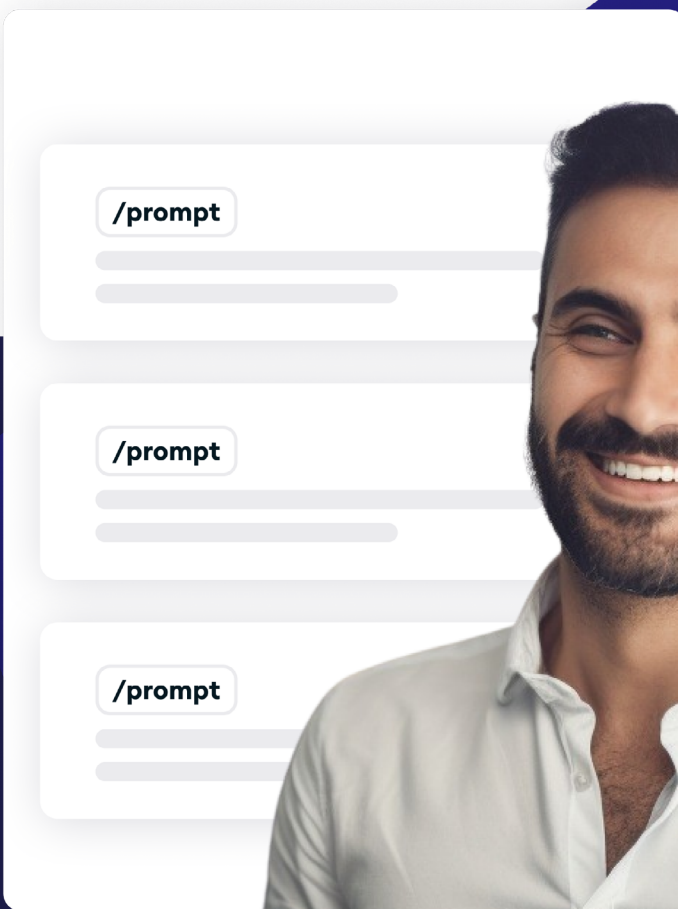


E-BOOK

# 10 onmisbare AI-prompts voor het opstarten en opschalen van professionele ontwikkeling

Inclusief handige tips van een expert waarmee je moeiteloos aan de slag kan met ChatGPT

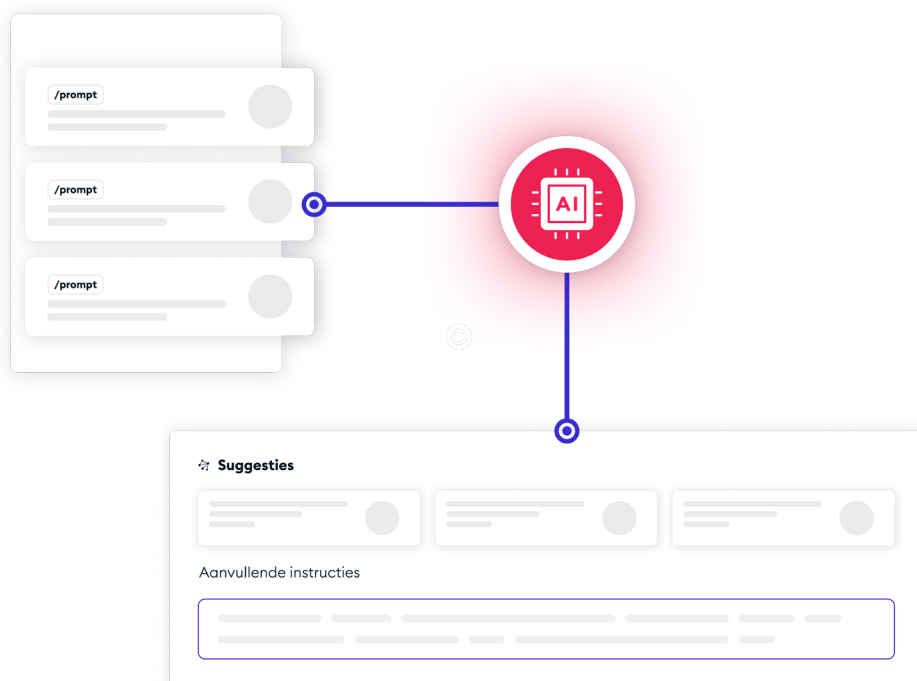


STUDYTUBE

In het moderne tijdperk van leren en ontwikkelen hebben professionals steeds meer technologische innovaties tot hun beschikking om het leren en ontwikkelen naar een hoger niveau te tillen. Artificial Intelligence (AI) is het nieuwe toverwoord op het gebied van innovatie. Volgens kenners is AI een echte alleskunner, waar ambitieuze organisaties niet meer zonder kunnen. Maar is deze technologie in staat om bij te dragen aan ons groeiproces?

Jazeker. AI belooft niet alleen efficiëntie, maar biedt ook de mogelijkheid tot diepgaande personalisatie, het stroomlijnen van complexe taken en het leveren van directe inzichten. De cruciale vraag is echter hoe we deze veelbelovende technologie succesvol kunnen inzetten binnen het leren en ontwikkelen. Het antwoord ligt in het begrijpen van de context en het identificeren van de juiste kansen.

In dit e-book zullen we niet alleen de voordelen verkennen, maar ook praktische AI-prompts aanreiken die je kunnen helpen om deze technologie effectief te benutten.



# Wat is een **AI-prompt**?

Een AI-prompt is als een sleutel tot het ontgrendelen van de kracht van kunstmatige intelligentie (AI) voor specifieke doeleinden. Het is een korte, duidelijke instructie of vraag die je aan een AI-model kunt geven om relevante informatie of taken te verkrijgen. Deze prompts kunnen op verschillende manieren worden gebruikt, van het genereren van tekst en het analyseren van gegevens tot het stellen van vragen en het verkrijgen van aanbevelingen. Ze zijn bruikbaar in uiteenlopende contexten, zoals contentcreatie, data-analyse, automatisering van taken en zelfs het verkrijgen van inzichten uit grote datasets.

Een voorbeeld van een AI-model is GPT-3.5, wat staat voor "Generative Pre-trained Transformer 3". GPT-3.5 is ontwikkeld door OpenAI en is een krachtig taalmodel dat natuurlijke taalbegrip en -generatie aandrijft. Dit model is getraind op een enorme hoeveelheid tekstgegevens en is in staat om mensachtige tekst te genereren in reactie op tekstuele input.

## Hier is een voorbeeld van hoe GPT-3.5 kan worden gebruikt:

/

"Beschrijf de belangrijkste voordelen van 'microlearning' in zakelijke trainingsprogramma's."

 GPT-3.5 Output:

"Microlearning in zakelijke training biedt korte, gerichte leermomenten die de betrokkenheid van medewerkers verhogen en informatie beter behouden. Het is flexibel en past goed bij drukke schema's, waardoor medewerkers snel relevante vaardigheden kunnen opdoen."

# 7 ChatGPT-tips van expert Erik van der Veen



[Erik van der Veen](#) is een ware expert op het gebied van ChatGPT. Vanaf het eerste moment dat dit AI-model gebruikt kon worden, was Erik bezig om erachter te komen hoe je ChatGPT het beste gebruikt en het meest succesvol inzet. Erik biedt zijn in-company en individuele trainingen aan op het leerplatform van Studytube, en geeft daarnaast lezingen, over het gebruik van ChatGPT. Hij heeft zijn top-tips voor je onder elkaar gezet zodat je niet alleen de beste prompts tot je beschikking hebt, maar ook succesvol weet om te gaan met dit AI-model.

## 1 Maak van ChatGPT jouw startpagina

Vaak ben je je niet bewust dat ChatGPT enorm kan helpen met jouw werkzaamheden. Of je ontdekte het pas nadat de taak voltooid is. Mijn tip: maak van ChatGPT gewoon je startpagina zodat je er veel vaker mee wordt geconfronteerd.

## 2 Maak een lijst met werkzaamheden

Neem eens tijd om na te denken over al jouw werktaken. Zet op een rijtje wat je zoals doet in een werkweek en bedenk of ChatGPT daarmee kan helpen. Of vraag het ChatGPT gewoon waarmee het kan helpen.

## 3 Gebruik "custom instructions" voor teksten in jouw gewenste schrijfstijl

Je moet binnen ChatGPT zo specifiek mogelijk zijn en het scheppen van context werkt heel goed. Via "custom instructions" kan je een standaard instellen die voor iedere chat geldt. Daarin kun je aangeven hoe je wilt dat ChatGPT antwoordt en in welke context dit moet plaatsvinden. Geef bijvoorbeeld aan wat jouw werk inhoudt en welke doelen jij hebt.

## 4 Laat ChatGPT jou vragen wat jij wilt

Om tot een goede prompt te komen, kan je je behoefte aan ChatGPT kenbaar maken. Je kunt vervolgens ChatGPT vragen jou uit te vragen om tot de juiste prompt te komen.

## 5 Doorzeuren helpt

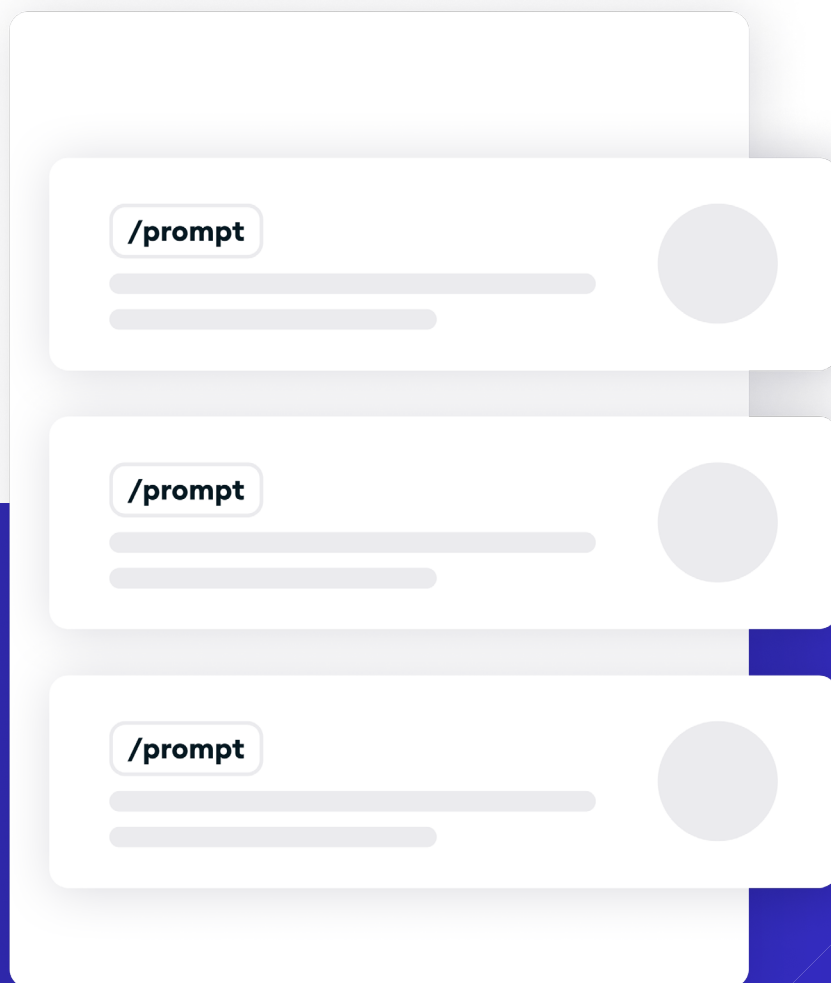
Als ChatGPT bijvoorbeeld zegt geen tabel te kunnen vertonen, zeg je dat ChatGPT dat gisteren nog wel kon, vaak gaat het dan opeens wel goed.

## 6 Wees zo specifiek mogelijk in je prompts

Als je een veel betere vraag stelt, krijg je een veel beter antwoord. Dus wees zo specifiek mogelijk.

## 7 Experiment, probeer, test, vind uit en ontdek

Het klinkt heel simpel, maar je leert pas echt door te doen. Dus ga vooral aan de slag met ChatGPT. Experimenteer, oefen en kom erachter hoe die AI-model precies werkt.



# 5 AI-prompts voor het succesvol opstarten van professionele ontwikkeling

Een goede fundering op het gebied van ontwikkeling is cruciaal voor de duurzame groei van de organisatie en medewerkers. Hoe kan AI je hierbij helpen? We hebben vijf veelvoorkomende vragen op het gebied van leren en ontwikkelen, met bijbehorende prompts, onder elkaar gezet die je op weg helpen. Ook als je organisatie al langer bezig is met leren en ontwikkelen zijn deze prompts nuttig. Laat je inspireren, begeleiden en stuur indien nodig bij.

Belangrijk! Voor de beste resultaten uit prompts is het belangrijk dat je het AI-model voorziet van de nodige input. Hoe specifieker de input, des te specifieker de output is. Onder elk prompt staan in het kader beschreven welke organisatie- of medewerker specifieke input vereist is voor het beste resultaat. Verzamel deze informatie en voeg het toe aan het prompt.

## 1 **Waar moet ik beginnen met het implementeren van leren en ontwikkelen binnen mijn organisatie?**

Het starten van leren en ontwikkelen binnen je organisatie is een belangrijke eerste stap op weg naar groei en succes. Het begint met een duidelijk begrip van je organisatiedoelen en de behoeften van je medewerkers. Door te beginnen met dit fundament, kun je gerichte en effectieve leerinitiatieven ontwikkelen die niet alleen de prestaties van je team verbeteren, maar ook de algehele cultuur van continue groei bevorderen.

### **De prompt:**

"Geef me een stapsgewijs overzicht van de basisstappen om een effectief leer- en ontwikkelingsprogramma op te zetten. Inclusief het identificeren van leerbehoeften, het selecteren van leermethoden en het meten van succes. Schrijf de stappen uitgebreid en praktisch uit."

## Welke input heb ik nodig voor dit prompt?

Om ervoor te zorgen dat je het best mogelijke antwoord krijgt op je prompt, is het verstandig om informatie toe te voegen die de situatie binnen je organisatie het beste omschrijft. De onderstaande punten dienen als handvatten om de prompt zo specifiek en relevant mogelijk te maken. Voeg deze eventueel toe aan de prompt voor het beste resultaat.

- **Organisatiedoelstellingen:** Een grondig begrip van de strategische doelen van de organisatie en hoe leren en ontwikkeling deze doelen kunnen ondersteunen.
- **Medewerkersfeedback:** Input van medewerkers over hun huidige leerbehoeften, wensen en obstakels.
- **Marktonderzoek:** Indien van toepassing, marktonderzoek om trends en best practices in leren en ontwikkelen binnen de branche te begrijpen.
- **Leercultuuranalyse:** Een diepgaande evaluatie van de huidige leercultuur binnen de organisatie, inclusief attitudes ten opzichte van leren en beschikbare middelen.
- **Opleidingsbronnen:** Identificatie van beschikbare interne en externe leermiddelen en expertise.
- **Technologie-eisen:** Het vaststellen van de technologische behoeften om verschillende leermethoden te ondersteunen, zoals Learning Management Systems (LMS) of e-learning platforms.
- **Meetinstrumenten:** Selectie van geschikte meetinstrumenten, zoals enquêtes, prestatie-indicatoren of feedbackmechanismen.

## 2 Hoe kan ik eenvoudig toegang krijgen tot online leermaterialen voor mijn team?

Toegang hebben tot hoogwaardige online leermaterialen is essentieel in het moderne tijdperk van leren en ontwikkelen. Het stelt je team in staat om op hun eigen tempo te leren en hun leertraject aan te passen aan hun individuele behoeften. Het vinden van betrouwbare bronnen en platforms is de sleutel, en het geeft je de flexibiliteit om zowel gratis als betaalde opties te verkennen, waardoor je een schat aan kennis binnen handbereik hebt.

### De prompt:

"Help me bij het vinden van betrouwbare online bronnen en platforms waarop ik relevante leermaterialen kan vinden voor mijn team, inclusief gratis en betaalde opties."

### Welke input heb ik nodig voor dit prompt?

Om ervoor te zorgen dat je het best mogelijke antwoord krijgt op je prompt, is het verstandig om informatie toe te voegen die de situatie binnen je organisatie het beste omschrijft. De onderstaande punten dienen als handvatten om de prompt zo specifiek en relevant mogelijk te maken. Voeg deze eventueel toe aan de prompt voor het beste resultaat.

- Technische infrastructuur: Een inventarisatie van de beschikbare hardware, software en netwerkcapaciteit om te zorgen voor een soepele toegang tot online leermaterialen.
- Content evaluatiecriteria: Het definiëren van criteria om te beoordelen welke leermaterialen relevant en waardevol zijn voor je team.
- Budget voor content: Bepalen hoeveel budget beschikbaar is voor het verkrijgen van betaalde leermaterialen indien nodig.

### 3 Hoe kan ik de betrokkenheid van medewerkers vergroten bij leren en ontwikkelen?

Het vergroten van de betrokkenheid van medewerkers bij leren en ontwikkelen is van vitaal belang voor succes. Het gebruik van gamification, sociale leermethoden en beloningsprogramma's zijn voorbeelden die de motivatie stimuleren en een positieve leercultuur bevorderen. Door medewerkers actief te betrekken en hen de controle te geven over hun leertraject, kun je een omgeving creëren waarin groei en ontwikkeling bloeien.



### De prompt:

"Bied suggesties voor het bevorderen van de betrokkenheid van medewerkers bij trainingsinitiatieven, waaronder het gebruik van gamification, sociale leermethoden en beloningsprogramma's. Maak de suggesties praktisch en uitgebreid."

### Welke input heb ik nodig voor dit prompt?

Om ervoor te zorgen dat je het best mogelijke antwoord krijgt op je prompt, is het verstandig om informatie toe te voegen die de situatie binnen je organisatie het beste omschrijft. De onderstaande punten dienen als handvatten om de prompt zo specifiek en relevant mogelijk te maken. Voeg deze eventueel toe aan de prompt voor het beste resultaat.

- Medewerkersbetrokkenheidsonderzoek: Het uitvoeren van enquêtes of gesprekken om te begrijpen wat medewerkers motiveert en welke leermethoden en beloningen ze waardevol vinden.
- Gamification-strategie: De ontwikkeling van een gamification-strategie vereist creatieve ideeën en concepten die passen bij de bedrijfscultuur en de doelgroep.
- Sociale leermethoden: Identificatie van geschikte sociale platforms en de benodigde begeleiding of training voor medewerkers om effectief deel te nemen aan sociale leermethoden.

### 4 Welke meetbare KPI's moet ik volgen om het succes van mijn leer- en ontwikkelprogramma te beoordelen?

Om het succes van je leer- en ontwikkelprogramma te meten en te verbeteren, zijn duidelijke Key Performance Indicators (KPI's) van essentieel belang. Deze KPI's stellen je in staat om de impact van je initiatieven te evalueren, de voortgang te volgen en aanpassingen te maken op basis van gegevens en feedback. Ze vormen de meetbare ruggengraat van een effectieve leercultuur en stellen je in staat om continu te evolueren en te groeien.

### De prompt:

"Identificeer belangrijke Key Performance Indicators (KPI's) die organisaties kunnen gebruiken om de impact van hun leer- en ontwikkelingsinitiatieven te meten en te verbeteren. Voeg ook toe hoe zij deze KPI's op een praktische manier kunnen monitoren en meten."

### Welke input heb ik nodig voor dit prompt?

Om ervoor te zorgen dat je het best mogelijke antwoord krijgt op je prompt, is het verstandig om informatie toe te voegen die de situatie binnen je organisatie het beste omschrijft. De onderstaande punten dienen als handvatten om de prompt zo specifiek en relevant mogelijk te maken. Voeg deze eventueel toe aan de prompt voor het beste resultaat.

- Specifieke KPI's: Bepaalde KPI's moeten worden afgestemd op de specifieke doelen van het leren en ontwikkelen programma. Dit kan onder meer omvatten: prestatieverbeteringen, retentie, betrokkenheid, voltooiingspercentages, etc.
- Gegevensverzamelingsystemen: De implementatie van systemen voor gegevensverzameling en -analyse om de nodige gegevens te verkrijgen om de KPI's te meten.

### 5 Wat zijn de voordelen van het gebruik van AI in leren en ontwikkelen?

Het begrijpen van de voordelen van het integreren van kunstmatige intelligentie (AI) in leren en ontwikkelen is cruciaal in het moderne tijdperk van professionalisering. AI brengt ongekende mogelijkheden voor personalisatie, efficiëntie en innovatie met zich mee. Door AI toe te passen, kunnen organisaties leerervaringen aanpassen aan individuele behoeften, leerpaden automatiseren en onmiddellijke feedback bieden. Dit versterkt niet alleen de betrokkenheid van medewerkers, maar versnelt ook de ontwikkeling van cruciale vaardigheden.

## De prompt:

"Leg uit hoe kunstmatige intelligentie kan bijdragen aan het verbeteren van leerervaringen en de ontwikkeling van medewerkers. Geef voorbeelden van AI-toepassingen die waarde kunnen toevoegen. Leg elk voorbeeld uitgebreid uit en vertel hoe organisaties elk antwoord kunnen toepassen."

## Welke input heb ik nodig voor dit prompt?

Om ervoor te zorgen dat je het best mogelijke antwoord krijgt op je prompt, is het verstandig om informatie toe te voegen die de situatie binnen je organisatie het beste omschrijft. De onderstaande punten dienen als handvatten om de prompt zo specifiek en relevant mogelijk te maken. Voeg deze eventueel toe aan de prompt voor het beste resultaat.

- Huidige staat van leren en ontwikkelen: Een goed begrip van hoe leren en ontwikkelen momenteel binnen de organisatie plaatsvindt, inclusief bestaande processen, technologieën en methoden.
- Leerdoelen en behoeften: Identificatie van specifieke leerdoelen en behoeften van medewerkers en de organisatie als geheel. Dit omvat zowel technische als zachte vaardigheden die moeten worden ontwikkeld.
- Beschikbare technologische infrastructuur: Inzicht in de huidige technische middelen en systemen die beschikbaar zijn om AI-gebaseerde oplossingen te ondersteunen.
- Medewerkersinformatie: Kennis van de vaardigheden, voorkeuren en capaciteiten van medewerkers om te bepalen welke AI-toepassingen het meest geschikt zijn.
- Voorbeelden van bestaande AI-oplossingen: Onderzoek naar bestaande AI-applicaties en platforms die relevant kunnen zijn voor leren en ontwikkelen, met voorbeelden van hoe ze waarde hebben toegevoegd in vergelijkbare contexten.
- Gegevensverzameling en privacy-overwegingen: Overweging van gegevensverzamelingspraktijken en privacyrichtlijnen, aangezien AI vaak gebruikmaakt van gegevens om aanbevelingen en analyses te genereren.

# De omgekeerde prompt

Als je op zoek bent naar een specifiek prompt dat perfect aansluit op jouw behoeften, dan kan je de boel ook omdraaien en het AI-model vragen om een prompt voor je te maken. Een omgekeerd prompt noem je dat. Je kan de onderstaande tekst knippen, en in het AI-model plakken. Het model zal je vervolgens vragen stellen om erachter te komen waar je precies naar op zoek bent. Wat is bijvoorbeeld het onderwerp, de context en het doel van de prompt? Des te specifieker je bent, des te specifieker de prompt is die het model voor je maakt.

Stapsgewijs ziet dit er als volgt uit:

1. Knip en plak de onderstaande omgekeerde prompt in het AI-model;
2. Geef antwoord op de vragen die het AI-model je stelt en context waar nodig;
3. Blijf hiermee doorgaan totdat je tevreden bent over de prompt die het model je geeft.

## De prompt:

Ik wil dat je mijn expert-promptmaker wordt. Jouw doel is om me te helpen bij het samenstellen van de best mogelijke prompt voor mijn behoeften. De prompt die je levert, moet worden geschreven vanuit mijn perspectief terwijl ik het verzoek doe aan ChatGPT. Houd er bij het maken van deze prompt rekening mee dat deze in een interface zal worden ingevoerd voor GPT-3, GPT-4 of ChatGPT. Het proces verloopt als volgt:

Je zult de volgende secties genereren:

"

[Prompt:]

{bied de best mogelijke prompt aan volgens mijn verzoek. Er zijn geen beperkingen aan de lengte van de prompt. Het kan zo lang zijn als nodig is}

[Suggesties:]

{geef 3 beknopte punten om de prompt te verbeteren}

[Vragen:]

{stel vragen met betrekking tot welke aanvullende informatie van mij nodig

heeft op bepaalde gebieden, stel dan vragen om meer informatie te verkrijgen om in de prompt op te nemen}

"

Ik zal mijn antwoorden geven op jouw reactie, die je vervolgens in je volgende reactie zult verwerken volgens hetzelfde format. We zullen dit iteratieve proces voortzetten, waarbij ik aanvullende informatie verstrek en jij de prompt bijwerkt totdat deze is geperfectioneerd.

Onthoud dat de prompt die we creëren, moet worden geschreven vanuit mijn perspectief (de gebruiker) terwijl ik een verzoek indien bij jou, ChatGPT (een GPT-3/GPT-4-interface). Een voorbeeldprompt die je zou kunnen maken, zou kunnen beginnen met "Je zult optreden als een expert-fysicus om me te helpen begrijpen hoe de aard van het universum in elkaar zit". Denk er goed over na en gebruik je verbeelding om een geweldige prompt voor mij te creëren.

Jouw eerste reactie zou alleen een begroeting moeten zijn en de vraag wat de prompt over zou moeten gaan.



# 5 AI-prompts voor het succesvol opschalen van professionele ontwikkeling

Als de basis is gelegd, kun je jouw ontwikkelinitiatieven gaan opschalen. Hieronder komen vijf specifieke vragen en prompts aan bod die je hierbij helpen.

## 1 **Ontwerp een gepersonaliseerde leerweg voor [medewerker X].**

Het ontwerpen van een gepersonaliseerde leerweg voor een individuele medewerker is een krachtige manier om zijn groei en ontwikkeling te ondersteunen. Het stelt je in staat om de specifieke behoeften en doelen van die medewerker te identificeren en een op maat gemaakt leerplan te creëren. Dit bevordert niet alleen de professionele groei van medewerkers, maar toont ook de inzet van je organisatie om hun succes te ondersteunen.

### **De prompt:**

"Geef me een stapsgewijs leerplan voor medewerker x, onze [functie medewerker], dat is afgestemd op zijn/haar huidige vaardigheden, carrièredoelen en de behoeften van onze organisatie. Houd rekening met zijn/haar voorkeursleerstijl en beschikbare tijd voor leren. Schrijf elke stap uitgebreid uit en geef per stap praktische tips over hoe deze toe te passen zijn."

### **Welke input moet ik verzamelen voor dit prompt?**

Om ervoor te zorgen dat je het best mogelijke antwoord krijgt op je prompt, is het verstandig om informatie toe te voegen die de situatie binnen je organisatie het beste omschrijft. De onderstaande punten dienen als handvatten om de prompt zo specifiek en relevant mogelijk te maken. Voeg deze eventueel toe aan de prompt voor het beste resultaat.

**Medewerkerinformatie:**

- Functie, huidige vaardigheden en ervaringsniveau van de medewerker.

**Carrière doelen van de medewerker:**

- De specifieke carrière doelen, ambities en gewenste ontwikkelingsrichting van de medewerker.

**Organisatie doelstellingen:**

- De doelstellingen en strategische behoeften van de organisatie die verband houden met de rol van de medewerker.

**Voorkeursleer stijl van de medewerker:**

- Inzicht in hoe de medewerker het beste leert, bijvoorbeeld door visuele, auditieve, kinesthetische, of andere leer methoden.

**Beschikbare tijd voor leren:**

- Het aantal uren of dagen per week dat de medewerker beschikbaar heeft voor leren en ontwikkelen.

**2****Help me bij het meten van de Return on Investment (ROI) van ons leiderschap ontwikkelingsprogramma.**

Het meten van de ROI van een leiderschap ontwikkelingsprogramma is van vitaal belang om de effectiviteit ervan te evalueren en te verbeteren. Het biedt inzicht in de financiële en niet-financiële resultaten, waardoor organisaties strategische beslissingen kunnen nemen om de impact van hun investeringen in leiderschap te optimaliseren. Het meten van ROI stelt je bovendien in staat om de waarde van leiderschap ontwikkeling concreet te maken en de groei van leiders te stimuleren.

**De prompt:**

"Bereken de Return on Investment (ROI) van ons leiderschap ontwikkelingsprogramma van het afgelopen jaar. Geef inzicht in zowel de financiële als niet-financiële resultaten en stel strategieën voor om de ROI te verbeteren. Geef voor elke stap uitgebreide praktische tips hoe dit te doen."

### **Welke input moet ik verzamelen voor dit prompt?**

Om ervoor te zorgen dat je het best mogelijke antwoord krijgt op je prompt, is het verstandig om informatie toe te voegen die de situatie binnen je organisatie het beste omschrijft. De onderstaande punten dienen als handvatten om de prompt zo specifiek en relevant mogelijk te maken. Voeg deze eventueel toe aan de prompt voor het beste resultaat.

### **Kosten van het leiderschapsontwikkelingsprogramma:**

- Verzamel gedetailleerde gegevens over alle kosten die verband houden met het programma, waaronder salarissen van trainers, kosten voor trainingsmaterialen, software, en eventuele andere uitgaven.

### **Investerings in tijd:**

- Neem de tijd van medewerkers en leiders op die betrokken waren bij het programma. Dit omvat zowel de tijd besteed aan trainingen als aan eventuele administratieve taken.

### **Deelnemersgegevens:**

- Verzamel gegevens over de deelnemers aan het leiderschapsontwikkelingsprogramma, zoals hun huidige functie, eerdere ervaring en prestaties voorafgaand aan de training.

### **Financiële resultaten:**

- Meet de financiële resultaten die direct verband houden met het programma. Dit kunnen zaken zijn zoals verhoogde omzet, kostenbesparingen, of winststijgingen als gevolg van verbeterd leiderschap.

### **Niet-financiële resultaten:**

- Evalueer niet-financiële resultaten, zoals verbeterde teamtevredenheid, hogere medewerkerstevredenheid, vermindering van personeelsverloop, en verbeterde klanttevredenheid. Dit kan worden gemeten door middel van enquêtes, feedbacksessies, en andere kwalitatieve gegevens.

### **Vergelijkingsgegevens:**

- Verzamel gegevens over vergelijkbare afdelingen of teams binnen de organisatie die niet hebben deelgenomen aan het leiderschapsontwikkelingsprogramma. Dit dient als een basislijn om de impact van het programma te meten.



Met deze inputgegevens kun je de ROI van het leiderschapsontwikkelingsprogramma berekenen door de totale baten (financieel en niet-financieel) te vergelijken met de totale kosten en investeringen. Het resultaat wordt meestal uitgedrukt als een ROI-percentages. Strategieën om de ROI te verbeteren kunnen variëren, afhankelijk van de specifieke uitdagingen en resultaten die uit de berekeningen naar voren komen, en kunnen onder meer aanpassingen aan het programma zelf, de doelgroep, of de meetmethoden omvatten.

### 3 Optimaliseer onze onboardingstraining voor nieuwe medewerkers.

Een effectieve onboardingstraining is de sleutel tot het verwelkomen en integreren van nieuwe medewerkers in je organisatie. Het optimaliseren van deze training verbetert niet alleen de ervaring voor nieuwe medewerkers, maar zorgt er ook voor dat ze snel productief worden. Het identificeren van specifieke gebieden voor verbetering en het implementeren van concrete stappen om de training te optimaliseren, zal de tevredenheid van nieuwe medewerkers vergroten en hun betrokkenheid vergroten.

#### De prompt:

"Analyseer onze onboardingstraining en identificeer specifieke gebieden waar we de effectiviteit kunnen verbeteren. Stel concrete stappen voor om de onboardingservaring voor nieuwe medewerkers te optimaliseren. Geef ook praktische tips."

#### Wat input heb ik nodig voor dit prompt?

Om ervoor te zorgen dat je het best mogelijke antwoord krijgt op je prompt, is het verstandig om informatie toe te voegen die de situatie binnen je organisatie het beste omschrijft. De onderstaande punten dienen als handvatten om de prompt zo specifiek en relevant mogelijk te maken. Voeg deze eventueel toe aan de prompt voor het beste resultaat.

#### Huidige onboardingsmaterialen:

- Verzamel alle bestaande onboardingsmaterialen, zoals handboeken, video's, e-learningmodules, en andere documentatie.

### **Feedback van nieuwe medewerkers:**

- Verzamel feedback van nieuwe medewerkers over hun ervaring met de huidige onboarding-training. Vraag naar wat goed werkt en wat verbeterd kan worden.

### **Leerdoelen en kerncompetenties:**

- Identificeer de specifieke leerdoelen en kerncompetenties die nieuwe medewerkers moeten verwerven tijdens de onboardingstraining.

### **Bedrijfscultuur en -waarden:**

- Begrijp de bedrijfscultuur, -waarden en -missie om ervoor te zorgen dat de onboardingstraining deze elementen weerspiegelt.

4

## **Bied mij suggesties voor microlearning-modules voor compliance-trainingen.**

Compliance-training is cruciaal om te voldoen aan regelgeving en normen, maar het kan soms als droog en tijdrovend worden ervaren. Het gebruik van microlearning-modules biedt een oplossing. Het biedt korte, gerichte en gemakkelijk toegankelijke trainingsstukken die de betrokkenheid van medewerkers vergroten. Het verstrekken van suggesties voor dergelijke modules helpt om compliance-training effectiever, aantrekkelijker en efficiënter te maken voor medewerkers.

### **De prompt:**

"Geef me een lijst van korte, op feiten gebaseerde microlearning-modules die we kunnen gebruiken voor onze jaarlijkse compliance-training. Zorg ervoor dat ze aantrekkelijk en gemakkelijk toegankelijk zijn voor onze medewerkers. Spits de microlearning-modules specifiek toe op onze branche: [vul branche in]"

### **Welke input heb ik nodig voor dit prompt?**

Om ervoor te zorgen dat je het best mogelijke antwoord krijgt op je prompt, is het verstandig om informatie toe te voegen die de situatie binnen je organisatie het beste omschrijft. De onderstaande punten dienen als handvatten om de prompt zo specifiek en relevant mogelijk te maken. Voeg deze eventueel toe aan de prompt voor het beste resultaat.

**Compliance-eisen en -doelen:**

- Begrijp de specifieke compliance-eisen en -doelen van jouw organisatie en de branche.

**Beschikbare tijd voor training:**

- Bepaal hoeveel tijd medewerkers kunnen besteden aan compliance-training, aangezien microlearning-modules kort en to the point moeten zijn.

**Relevante wet- en regelgeving:**

- Identificeer de relevante wet- en regelgeving waaraan jouw organisatie moet voldoen.

**Leerstijlen en voorkeuren:**

- Overweeg de leerstijlen en voorkeuren van medewerkers om de modules aantrekkelijk en effectief te maken.

**5****Creëer een gepersonaliseerde microlearning-cursus voor teamleiders.**

Teamleiders spelen een cruciale rol in de organisatie. Het ontwikkelen van een op maat gemaakte microlearning-cursus, gericht op communicatievaardigheden en effectief leiderschap, versterkt niet alleen hun capaciteiten, maar verbetert ook de prestaties van het hele team. Deze cursus, afgestemd op de specifieke behoeften en uitdagingen van leiders, toont de toewijding van de organisatie aan de groei van haar leiderschapsteam.

**De prompt:**

"Ontwikkel een korte, op maat gemaakte microlearning-cursus voor onze teamleiders, gericht op het verbeteren van hun communicatievaardigheden en het leiden van effectievere vergaderingen. Zorg ervoor dat de cursus is afgestemd op de specifieke behoeften en uitdagingen van ons leiderschapsteam."

**Welke input heb ik nodig voor dit prompt?**

Om ervoor te zorgen dat je het best mogelijke antwoord krijgt op je prompt, is het verstandig om informatie toe te voegen die de situatie binnen je organisatie het beste omschrijft. De onderstaande punten dienen als

handvatten om de prompt zo specifiek en relevant mogelijk te maken. Voeg deze eventueel toe aan de prompt voor het beste resultaat.

### **Doelgroepanalyse:**

- Verzamel informatie over de teamleiders, inclusief hun huidige rollen, ervaringsniveau, sterke punten en gebieden waarop ze verbetering nodig hebben.

### **Specifieke uitdagingen en behoeften:**

- Identificeer de specifieke communicatie- en vergaderingsuitdagingen waarmee het leiderschapsteam wordt geconfronteerd. Dit kan gebaseerd zijn op feedback, prestatiebeoordelingen of observaties.

### **Leerdoelen en doelstellingen:**

- Definieer duidelijke leerdoelen en doelstellingen voor de microlearning-cursus. Wat moeten teamleiders kunnen bereiken na het voltooien van de cursus?

### **Beschikbare tijd voor training:**

- Bepaal de beschikbare tijd die teamleiders kunnen toewijzen aan leren en ontwikkelen in hun drukke schema's.



Wij geloven dat AI professionele ontwikkeling efficiënter en persoonlijker maakt. Een naadloze integratie van AI in het leerplatform verbetert de leerervaring door het leveren van aangepaste content, aanbevelingen en voortgangsmonitoring. Met onze Auteursstool is het nu mogelijk om AI in te schakelen als co-piloot bij het maken van leercontent dat het beste aansluit op de ontwikkelbehoeften van je organisatie.

Meer weten? Neem dan een kijkje op onze [gloednieuwe AI-pagina!](#) Kom erachter hoe wij AI inzetten om het leren en ontwikkelen binnen jouw organisatie nog succesvoller en efficiënter te laten verlopen. Bespaar tijd, kosten en zorg dat je medewerkers altijd in het bezit zijn van de juiste kennis.

[Schrijf je nu in](#)



## Meer leren over het gebruik van AI binnen L&D?

Samen met de Studytube Auteursstool met AI-co-piloot krijg je in minuten voor elkaar, waar onderwijskundigen uren over doen. Deel kennis als nooit tevoren voor je onboarding, product- en verkooptrainingen of verplichte compliance-leerlijnen. Perfect passend in je workflow en je data is 100% veilig.

[Neem contact op voor een demo](#)

STUDYTUBE

Designed with  
**your future**  
in mind.

[www.studytube.nl](http://www.studytube.nl)

Danzigerkade 17,  
1013 AP Amsterdam

[info@studytube.nl](mailto:info@studytube.nl)

Service: 020 - 779 69 94  
Office: 020 - 233 02 17