



STUDYTUBE

E-BOOK

Elke medewerker compliant met gemak en plezier

Hoe je **compliance learning** in **minder tijd**, tegen **minder kosten** en met **minder risico's** organiseert



Kan het ook wat minder complex?

BHV? WFT? IKK? Of VCA? Als jij in de zorg, de bouw, de financiële dienstverlening of bij de overheid verantwoordelijk bent voor leren & ontwikkelen moeten de certificaten en diploma's van jouw medewerkers piekfijn op orde zijn. Maar helaas komt er veel kijken bij het regelen van compliance learning.

Het correct administreren van alle benodigde medewerkersgegevens, certificaten en trainingsdata kost tijd en moeite en werpt vaak uitdagingen op. En waar uitdagingen voorkomen, worden soms fouten gemaakt. Hoewel de meeste bedrijven dit niet snel zullen toegeven, blijkt de organisatie van medewerker-compliance hierdoor lang niet altijd honderd procent waterdicht. En de kosten van non-compliance kunnen hoog oplopen.

Wil jij onnodige vertraging, misstanden, boetes of ongevallen door non-compliant medewerkers voorkomen?

In dit e-book ontdek je hoe je fouten binnen het organiseren van compliance learning voorkomt. Per uitdaging – **tijd en kosten, risico's en complexiteit** – ontdek je praktische tips om deze te pareren. Zo zorg jij voor waterdichte compliance onder jouw medewerkers. Met gemak en plezier.

Inhoud

Compliance onder druk: waarom tijd en kosten de grootste uitdaging vormen	4
Tips om tijd en kosten te besparen	5
Compliance-training is de sleutel tot risicobeheersing, maar wat zijn de risico's?	7
Tips om risico te reduceren	8
Complexe regels vragen om eenvoudige oplossingen	10
Tips om complexiteit te elimineren	11
Bonus: maak verplicht leren leuker voor jouw medewerkers	13
Tips om compliance learning persoonlijk te maken	14

Compliance onder druk: waarom tijd en kosten de grootste uitdaging vormen

Veel (handmatige) administratieve handelingen

Dat jouw medewerkers compliant zijn, wil je op elk moment gemakkelijk kunnen aantonen. Daarom wil je optimaal inzicht in alle certificaten op functie-, team-, en individueel niveau. Maar hier komen vaak veel verschillende systemen en handelingen aan te pas. Deze administratie continu en op verschillende plekken moeten bijhouden kost tijd en moeite.

Veel veranderingen in wet- en regelgeving

Medewerker-compliance is alles behalve statisch in de meeste sectoren. Wat vandaag nodig is op de werkvloer, kan er morgen alweer heel anders uitzien. Het bijhouden van de benodigde diploma's en certificaten vergt dus ook tijd. Het vereist ook dat medewerker- en functiegegevens altijd honderd procent actueel én gedetailleerd inzichtelijk moeten zijn.

Handmatig werk kost tijd

Elk proces waar handen aan te pas komen, kost tijd. En er zijn ook bepaalde skills voor nodig. Daarnaast betekent veel handmatig werk tevens veel benodigde controles, wat ook weer beslag legt op kostbare manuren. Zeker als het om bedrijfskritische processen als medewerker-compliance gaat, dien je dus voldoende fte's vrij te maken.

Veel kostbare en tijdrovende systemen

Als je voor medewerkergegevens en planning afhankelijk bent van het ene systeem, maar voor certificaatvereisten van het andere, en voor het zoeken, boeken en administreren van compliance-trainingen van nog eens één of meerdere andere systemen, is dit een kostbare setup. In geld én in tijd. Elk systeem vereist immers onderhoud en vaak ook training van de gebruikers.

Tips om tijd en kosten te besparen



Stroomlijn processen

Een van de snelste manieren om tijd en kosten te besparen is het vereenvoudigen van processen. Door het hele proces van gegevensuitwisseling en administratie kritisch onder de loep te nemen, kun je terugkerende handelingen ontdubbelen en veel stappen automatiseren. Denk bijvoorbeeld aan het instellen van automatische herinneringen als certificaten dreigen te verlopen of wanneer er nieuwe eisen bijgekomen zijn.



Creëer inzicht op functie-, team- en individueel niveau

Wie heeft wat nodig? En op welk moment? Als je de verplichte leertrajecten handig op zowel functie-, team- als individueel niveau kunt toewijzen, scheelt dat een hoop handmatig werk. Door medewerkers in te delen in functiecategorieën, kun je hen gemakkelijker attenderen op de certificaten die zij (opnieuw) nodig hebben of de specifieke vereisten voor een bepaalde klus.



Centraliseer en/of koppel systemen

Hoe meer systemen, hoe groter de benodigde investering in tijd en kosten. Door alle benodigde data voor compliance learning zoveel mogelijk op een centrale plek te verzamelen, kun je grote besparingen realiseren. In plaats van handmatige data-uploads in systemen als een LMS of CRM, kun je met de juiste oplossingen vaak ook veel gegevensuitwisseling automatiseren. Zo kun je certificaatvereisten bijvoorbeeld koppelen aan functies, teams of afdelingen.



Maak meer zelfsturing mogelijk

Je kunt processen ook simpeler maken door zoveel mogelijk handelingen bij de medewerkers of opleiders zelf neer te leggen, zoals het bevestigen van bepaalde data en gevolgde trainingen. Met een **Learning Management System (LMS)** als dat van Studytube is het mogelijk om verplichte leertrajecten in te richten en (semi-)automatisch toe te wijzen aan de juiste medewerkers. Dit kun je doen door leercollecties samen te stellen en deze vervolgens rechtstreeks met de benodigde trainingen en opleiders te koppelen aan medewerkers uit een bepaald team of met een bepaalde functie.

“

We moeten per persoon bijhouden wie welke certificaten heeft. Studytube regelt dat nu voor ons en koppelt die automatisch aan het personeelsbestand van de betreffende medewerker. Dat bespaart ons veel tijd.



Danny Buma

Manager Learning & Development, Van Wijnen



Compliance-training is de sleutel tot risicobeheersing, maar wat zijn de risico's?

Veel risico's bij non-compliance

De risico's zijn in elke sector anders, maar meestal niet gering. Zo kan het bijvoorbeeld voorkomen dat projecten stil komen te liggen als blijkt dat bepaalde certificaten niet in orde zijn. Of dat werk voor bepaalde medewerkers tijdelijk niet kan worden ingepland, omdat er gegevens ontbreken. En dan hebben we het nog niet eens over de mogelijke veiligheidsrisico's bij non-compliance, zoals ongevallen of financiële misstanden. Het risico van verlopen of ontbrekende certificaten is dus groter dan enkel het risico op een audit.

Veel handmatig werk betekent veel kans op fouten

Hoe meer administratieve handelingen handmatig moeten worden verricht, zoals het invoeren van certificaatgegevens en het actualiseren van functiegegevens in verschillende systemen, hoe groter de kans dat er ergens fouten worden gemaakt. En foutieve administratie kan jouw organisatie bij een eventuele audit duur komen te staan.

Veel uitdagingen in de communicatie

Er dienen vaak veel mensen inzicht te (kunnen) hebben in de certificeringsstatus van jouw medewerkers. Werkplanners, leidinggevenden, de medewerkers zelf, de compliance-afdeling, maar soms ook derden, zoals opdrachtgevers. En niet iedereen heeft altijd toegang tot dezelfde database of systemen. Ook niet-gekoppelde systemen die dezelfde informatie moeten bevatten of die informatie van elkaar nodig hebben, maken de organisatie van compliance training foutgevoelig. Idealiter is er maar één bron voor elk type informatie en wordt deze geautomatiseerd bij elkaar gebracht en vanuit één plek gemakkelijk gecommuniceerd.



Tips om tijd en kosten te besparen



Zorg voor realtime informatie

Als je wilt dat **medewerker-compliance** in jouw organisatie honderd procent waterdicht is, heb je altijd toegang tot de meest actuele gegevens nodig. Dit wordt makkelijker als de betrokken partijen, zoals de medewerkers zelf en de opleiders, er automatisch aan herinnerd worden om hun data te actualiseren of gevolgde trainingen te bevestigen. Deze controles kun je met de juiste systemen periodiek laten uitvoeren met geautomatiseerde notificaties.



Schrap handmatig werk

Om de foutgevoeligheid van de organisatie van compliance learning te verkleinen, kun je het beste zoveel mogelijk handmatig werk proberen te schrappen. De eerder genoemde notificaties, controles en updates zijn allemaal voorbeelden van handelingen die je (grotendeels) kunt automatiseren. Stel jezelf dus bij elke terugkerende taak de vraag: zou een systeem of proces dit van mij over kunnen nemen?



Verbeter de kwaliteit van je systemen

Papierwerk en verouderde systemen vertragen. Investeer daarom in systemen die alle benodigde data gemakkelijk bij elkaar kunnen brengen. Integraties en koppelingen zijn handig, maar hou er rekening mee dat een veelheid aan systemen ook weer complexiteit met zich meebrengt. Hoe meer je onder kunt brengen op een plek, hoe beter.

“

Met behulp van het LMS van Studytube zien we nu veel beter wie, waar en wanneer bezig is met persoonlijke ontwikkeling. Vanuit daar kunnen we de koppeling maken met onze development-cycle, en ook leerinterventies toewijzen om medewerkers actief te faciliteren in hun ontwikkeling.



Tim Smolders

People en Leadership Development, Vandebron



vandebron

Complexe regels vragen om eenvoudige oplossingen

Complexiteit werkt demotiverend

Uitstroom van medewerkers blijkt voor veel organisaties op dit moment een uitdaging en met name op L&D-afdelingen. Complexe processen en repetitieve administratieve handelingen of taken maken het werk van L&D-medewerkers niet leuker. Als het organiseren van compliance-training veel energie kost, maar weinig positieve energie oplevert, werkt dit demotiverend voor je team.

Verlies van kennis bij uitstroom

Complexiteit vergt training. Dat betekent dus ook dat wanneer medewerkers vertrekken, zij in sommige gevallen kritische kennis en ervaring meenemen. Dit komt de organisatie van compliance-training niet ten goede. En ook hier geldt: hoe meer handmatig werk, hoe groter dit risico.

Werving en onboarding kosten ook veel tijd en geld

Ten slotte is het opvullen van vacatures op de L&D-afdeling door de hoge mate van complexiteit ook een uitdaging. Zeker als je mensen wilt werven die al ervaring hebben met het organiseren van compliance learning put je uit een selecte groep. En om de juiste mensen te vinden en/of in te werken, heb je voldoende resources nodig.





Tips om complexiteit te elimineren



Vereenvoudig het zoekwerk

Vooraf de veranderlijkheid van wet- en regelgeving en intern beleid zorgt voor complexiteit in het organiseren van compliance learning. En als je dan ook nog eens steeds op zoek moet naar nieuwe leerproducten die het antwoord bieden op de nieuwe certificaatvereisten, is dat erg omslachtig. Door met de beste opleiders en Learning Management Systemen te werken, kun je veel ingewikkeld zoekwerk vermijden.



Maak een gewoonte van kennisdeling

Voorkom een “brain drain” door het normaal te maken om processen vast te leggen en kennis binnen het team met elkaar te delen. Dit zorgt ervoor dat iedereen de benodigde taken binnen compliance learning makkelijker kan oppakken. Maar ook dat medewerkers kritischer gaan kijken naar hun taken en sneller open staan voor nieuwe oplossingen.



Investeer in de juiste systemen

Je kunt compliance learning zo ingewikkeld inrichten als je zelf wilt. Werken met verschillende spreadsheets, diverse informatiebronnen voor medewerkergegevens en certificaatvereisten, en een niet afgekaderd leeraanbod, maken het bijvoorbeeld niet makkelijker. Investeer liever in een systeem die het volledige compliance-learning-proces, van het toewijzen van leertrajecten tot aan het boeken of volgen van opleidingen en het uploaden van de certificaten, bij elkaar brengt.

“

Met de Auteurstool van Studytube, maak ik zelf snel en makkelijk de materialen die nodig zijn. Het is zo gebruiksvriendelijk en intuïtief, dat ik geen dure consultant hoef in te huren om me daarbij te helpen.



Carel den Hartog
Veiligheidsmanager, KWS Infra

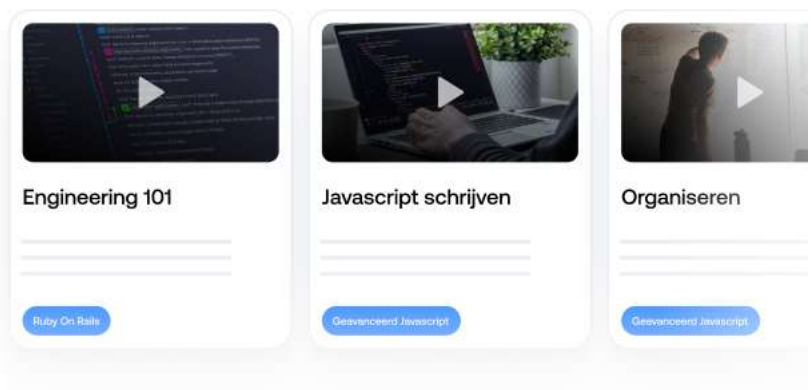


Bonus: maak verplicht leren leuker voor jouw medewerkers

Leren omdat het moet, is een stuk minder leuk dan leren omdat het mag. Maar door het persoonlijker te maken, kun je het plezier dat medewerkers ervaren in compliance learning zeker vergroten. Elke medewerker ontwikkelt zich namelijk graag op zijn of haar eigen manier. Hoe komt jouw bedrijf daaraan tegemoet?

Zelf kunnen kiezen wat of hoe je leert (voor zover mogelijk) en wanneer precies (binnen de kaders), zorgt voor meer zelfsturing en eigenaarschap. Bied medewerkers daarom een zo persoonlijk mogelijke ervaring. Bijvoorbeeld door de lesstof en lesvorm toe te spitsen op de persoon. Hoe groter de persoonlijke betrokkenheid, hoe beter de resultaten.

Aanbevolen op basis van je vaardigheden



Tips om compliance learning persoonlijk te maken



Verbeter de communicatie over leertrajecten

Je kunt compliance learning op verschillende manieren persoonlijker maken. Dit begint al bij de manier waarop je ieders persoonlijke leertraject oppakt en communiceert. Zo kun je jouw medewerkers hier met een-op-een gesprekken doorheen lopen en daarnaast een handige tool gebruiken waarin zij zelf het overzicht kunnen behouden.



Zorg voor meer eigenaarschap

Met de juiste systemen en processen kun je medewerkers zelf meer eigenaarschap geven over hun eigen compliance. Als zij eenvoudig inzicht kunnen krijgen in hun eigen compliance-status en in een paar klikken weer een benodigde training kunnen boeken of zelfs direct online kunnen volgen, maak je compliant blijven voor hen makkelijker.

Personaliseer de leerinhoud

Behalve personalisatie op medewerkersniveau, kun je daarnaast ook denken aan optimale personalisatie op functieniveau. Met de juiste leerpartners, zoals Studytube, kun je jouw eigen leerinhoud ontwikkelen. Met de AI-gedreven [Auteurtool van Studytube](#) maak je bijvoorbeeld in no time een complete training op basis van bestaande documenten, zoals bedrijfsbeleid of bepaalde veiligheidsvoorschriften. Zo kun je precies tegemoetkomen aan de behoeften en leervoorkeuren die veel voorkomen in jouw organisatie. Je kunt de inhoud met de auteurstool ook rijker en relevanter maken, bijvoorbeeld door voorbeelden op te nemen uit de dagelijkse praktijk van jouw medewerkers. Dit maakt het herkenbaarder, eenvoudiger toepasbaar en makkelijker te onthouden.

“

We hebben bijvoorbeeld weleens een veiligheidsposter laten ontwerpen en daarop werd een apparaat op een hele onlogische plek afgebeeld, waar dat in de realiteit nooit wordt gebruikt. Het kost mij dan alsnog veel tijd om dat bij te sturen en weer te laten aanpassen. Zelf kan ik sneller de juiste trainingscontent en toolboxen maken die passen bij onze organisatie en hoe wij werken.



Carel den Hartog
Veiligheidsmanager, KWS Infra





STUDYTUBE

Meer weten?

Meer leren over hoe Studytube bedrijven helpt bij het organiseren van compliance-learning? Neem contact op voor een vrijblijvende demo.

[Plan een demo](#)

STUDYTUBE

**Designed with
your future
in mind.**

www.studytube.nl

Danzigerkade 17,
1013 AP Amsterdam

info@studytube.nl

Service: 020 - 779 69 94
Office: 020 - 233 02 17