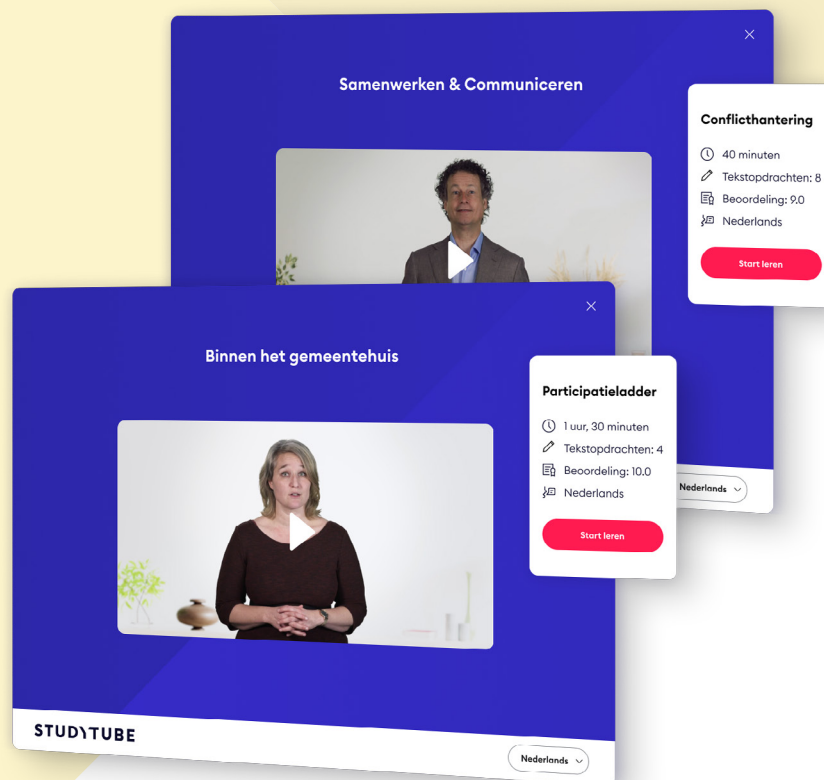




BROCHURE

De Studytube Gemeente Bibliotheek

STUDYTUBE

Omgaan met **veranderingen**

De lokale overheid verandert snel. Gemeenten krijgen steeds meer overheidstaken en verantwoordelijkheden toegewezen. Denk bijvoorbeeld aan de jeugdzorg, maar ook – mede door de coronacrisis – veiligheid en communicatie. Om deze bijkomende taken te kunnen uitvoeren, moet je als lokale overheidsorganisatie je medewerkers de regie over hun ontwikkeling kunnen geven, zodat ze nu én in de toekomst over de juiste kennis en vaardigheden beschikken.

Studytube zorgt ervoor dat alle medewerkers aan hun toekomst kunnen werken. Of het nu gaat om de plantsoenmedewerker, kantoormedewerker of planoloog: we maken leren voor iedereen toegankelijk. Zo blijft de kennis van jouw ambtenaren altijd up-to-date.

De onderwijskundigen van Studytube hebben samen met de experts van HRD Groep de krachten gebundeld om deze bibliotheek tot stand te brengen. Naast de kennis die de twee partijen bezitten is er ook gesproken met klanten uit de decentrale overheid. Aan de hand van brainstormsessies en met behulp van de Auteursstool en videoproductie van Studytube, heeft HRD Groep invulling kunnen geven aan de trainingen. Het eindresultaat zijn 20 relevante online trainingen met video's en herkenbare opdrachten, die voor zowel managers als administratief medewerkers toegankelijk zijn.



De trainingen sluiten aan op de huidige uitdagingen:

- Veranderende taken, competenties en kennis
Door decentralisatie krijgen gemeenten steeds meer taken, bijvoorbeeld op het gebied van werk en inkomen of jeugdzorg. Daarnaast is er een constant veranderende wet- en regelgeving waarvan ambtenaren op de hoogte moeten zijn én die ze moeten kunnen toepassen in hun werkzaamheden.
- Breed en divers leeraanbod
Voor het behoud van jonge medewerkers zijn opleidingen en andere ontwikkelmogelijkheden belangrijk. Maar ook door de vergrijzing binnen gemeenten is het ontwikkelen van medewerkers en het actualiseren van kennis cruciaal. Met het brede en diverse leeraanbod in deze bibliotheek geef je werknemers de handvatten om zich te kunnen ontwikkelen.
- Versplinterde kennis vraagt één centrale aanpak
Door toenemende gemeentelijke herindelingen en regionale samenwerkingen is de kennis binnen gemeentelijke organisaties versplinterd. Men kan die kennis centraliseren door leer- en ontwikkelmogelijkheden te bundelen op één plek en een overkoepelende Learning & Development-strategie op te stellen.

Inhoudsopgave

Samenwerken & Communiceren

Effectief samenwerken voor ambtenaren	6
Samenwerken met externe partijen	7
Vergadertechnieken	8
Intercollegiaal samenwerken	9
Stijlflexibiliteit	10
Iteratief werken	11
Groepsproces begeleiden	12
Effectief beïnvloeden	13
Conflicthantering	14
Probleemoplossend onderhandelen	15

Participatie

Overheidsparticipatie	17
Keukentafelgesprekken	18
Denken en werken vanuit inwonersperspectief	19
Opgavegericht werken	20
Integraal adviseren	21

Beleid

Beleidsrapporten voor ambtenaren	23
Vorbereiden op de Omgevingswet	24
Gemeentefinanciën	25

Binnen het gemeentehuis

Duurzame inzetbaarheid	27
Ambtelijke integriteit	28
Participatieladder	29

Over

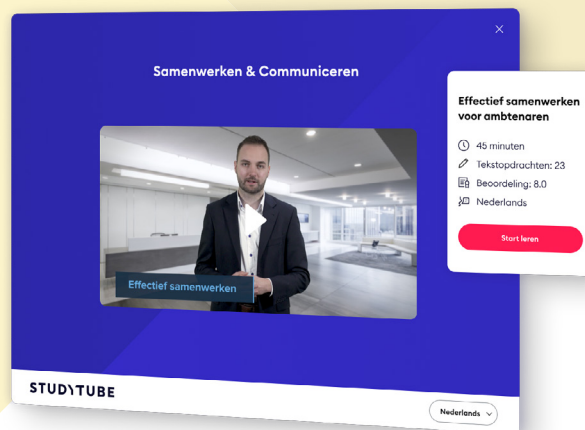
Over HRD Groep	31
Over Studytube	31

Contact	33
----------------	----

Samenwerken & Communiceren

Effectief samenwerken voor ambtenaren

Bekijk de video



Gemeenteambtenaren moeten continu samenwerken met anderen. Dat gaat niet altijd even soepel: het schuurt en botst in de samenwerking, de irritaties lopen op, en uiteindelijk lijkt het alsof ze elkaar meer tegenwerken dan dat ze samenwerken. Gelukkig hoeft het niet zo te gaan. Door constant een oog te hebben voor de eigen belangen én die van de ander, krijg je de neuzen dezelfde kant op en streven jullie samen hetzelfde doel na. In deze training leren ambtenaren hoe zij het meeste uit een samenwerking halen en krijgen zij praktische tools aangereikt.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Wat de vier overzichtelijke stappen zijn om het beste uit een samenwerking te halen;
- Hoe ze de theorie aan hun eigen werksituatie kunnen koppelen;
- Hoe onderlinge irritaties effectief op te lossen zijn zonder anderen te schaden;
- Hoe zij de geleerde concrete tools direct kunnen toepassen.



45 minuten



23 tekstopdrachten



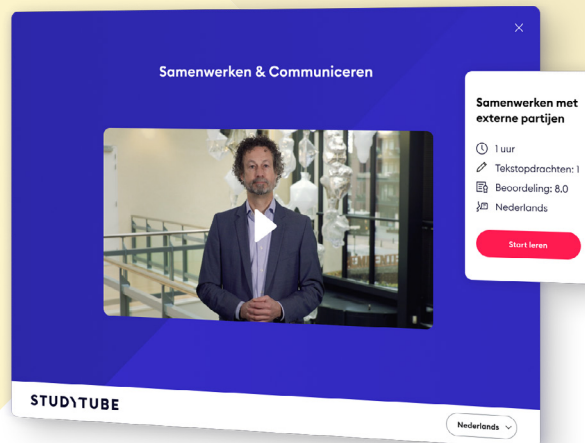
8.0 beoordeling



Nederlandse taal

Samenwerken met **externe partijen**

Bekijk de video



Als gemeente werk je samen met veel verschillende externe partijen, zoals horecazaken, projectontwikkelaars, wijkverenigingen en de politie. Aangezien ambtenaren vaak andere doelen en belangen hebben dan die externe partijen, kan dit zorgen voor een complexe samenwerking. Maar als de ambtenaar kan omgaan met die complexiteit, dan is dat direct terug te zien in het resultaat.

In deze training leren ambtenaren hoe ze succesvol samenwerken met externe partijen en hoe ze daarmee een goed resultaat behalen. Ze leren regie te nemen, de verwachtingen van betrokken partijen te managen, en ze krijgen concrete handvatten voor een succesvolle samenwerking. Ook leren ze de kenmerken van een goede samenwerking te herkennen, en oefenen ze dit aan de hand van casussen.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Hoe ze de regie moeten nemen in een samenwerking;
- Hoe ze de verwachtingen en belangen van betrokken partijen kunnen managen.



1 uur



1 tekstopdracht



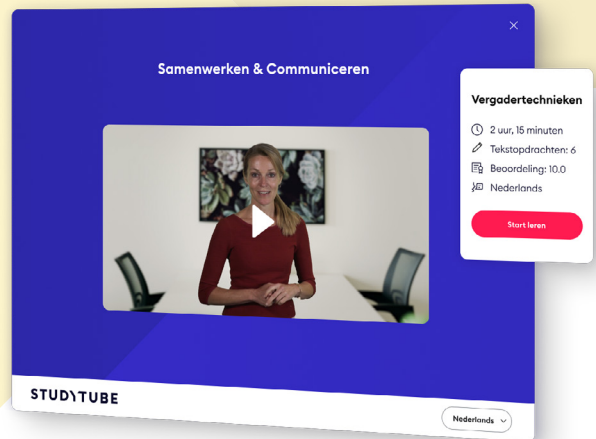
8.0 beoordeling



Nederlandse taal

Vergader technieken

Bekijk de video



In jouw werk als ambtenaar zal je regelmatig vergaderingen bijwonen. Wist je dat je per week gemiddeld 2 tot 16 uur vergadert? Vergaderingen zijn nodig in de samenwerking met anderen om te overleggen of om samen tot besluiten te komen. Soms kunnen vergaderingen echter als vervelend worden ervaren. Vooral wanneer vergaderingen niet goed voorbereid zijn, wanneer ze onnodig veel tijd en energie kosten, wanneer verwachtingen niet gemanaged worden, of wanneer beeldvorming en besluitvorming door elkaar worden gehaald.

In deze training leer je hoe je vergaderingen om kunt zetten in leuke en productieve vergaderingen. Je krijgt praktische handvatten om een vergadering beter te laten verlopen, en je leert hoe je met gesprekstechnieken zorgt voor een vloeiend verloop van de vergadering. Zo heb je zelf in de hand dat je vergaderingen effectief verlopen.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Wat het doel is van een vergadering;
- Welke verschillende soorten agendapunten er zijn;
- Hoe je de agendapunten voorbereidt en procedureel in de vergadering toepast;
- Hoe je intervenieert als de vergadering niet goed verloopt.



2 uur, 15 minuten



6 tekstopdrachten



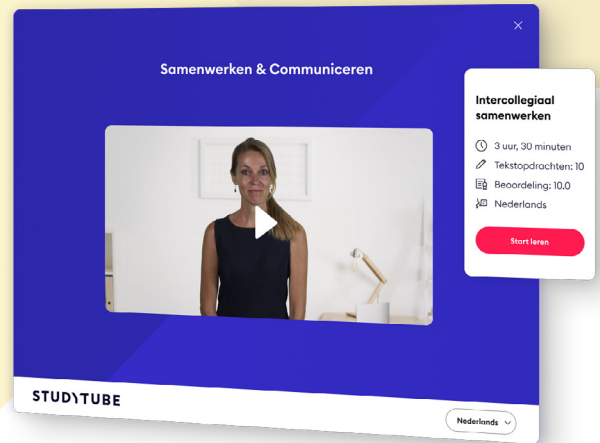
10.0 beoordeling



Nederlandse taal

Intercollegiaal samenwerken

Bekijk de video



Elke gemeente heeft taken die andere gemeenten ook moeten uitvoeren. Hier kunnen ambtenaren gebruik van maken. Door het delen van ervaringen kunnen ambtenaren van elkaar leren en voeren ze het werk makkelijker, sneller en op een leukere manier uit.

Samenwerken klinkt vaak heel logisch en vanzelfsprekend, maar in de praktijk kan dit best een uitdaging zijn. In deze training leren ambtenaren in welke situaties het van belang is om intercollegiaal samen te werken. Ambtenaren komen te weten hoe ze van elkaar kunnen leren, hoe ze praktijkervaring met elkaar uitwisselen en hoe ze intervisietechnieken kunnen gebruiken in gesprekken.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- In welke situaties het van belang is om intercollegiaal samen te werken;
- Hoe ambtenaren van elkaar kunnen leren en hoe ze dat inrichten;
- Hoe ambtenaren praktijkervaring met elkaar kunnen uitwisselen;
- Hoe ambtenaren intervisietechnieken kunnen inzetten in gesprekken.



3,5 uur



10 tekstopdrachten



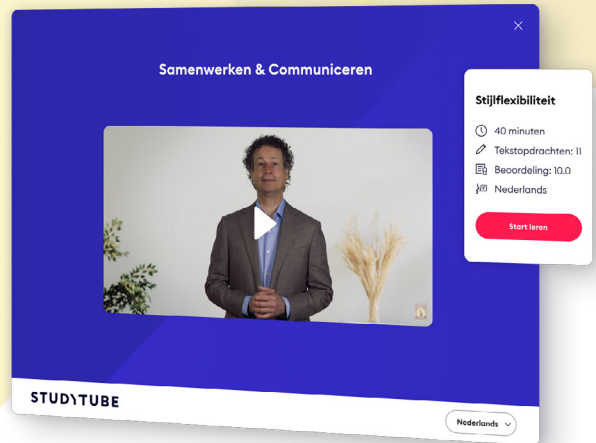
10.0 beoordeling



Nederlandse taal

Stijlflexibiliteit

Bekijk de video



Als ambtenaar heb je vanuit de verschillende domeinen veel contact met burgers, bestuurders en diverse organisaties binnen de gemeente. In dit dynamische speelveld ben je voortdurend aan het schakelen tussen verschillende groepen, types en persoonlijkheden. Dit gaat gepaard met allerlei verschillende communicatiestijlen. Het is essentieel om in te kunnen spelen op deze verschillende stijlen. Je moet “stijlflexibel” zijn.

In deze training leer je om situaties behendig naar je hand te zetten en daarbij te wisselen van aanpak, afhankelijk van de mensen met wie je te maken krijgt. Het gaat hierbij om het behendig beïnvloeden van situaties, zonder dat je je daarbij kunt beroepen op hiërarchische macht.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Wat stijlflexibiliteit is;
- Wat hun eigen voorkeursstijl is;
- Hoe ze je stijlen kunnen beïnvloeden;
- Welke gesprekstechnieken ze kunnen toepassen om die stijlen te beïnvloeden.



40 minuten



11 tekstopdrachten



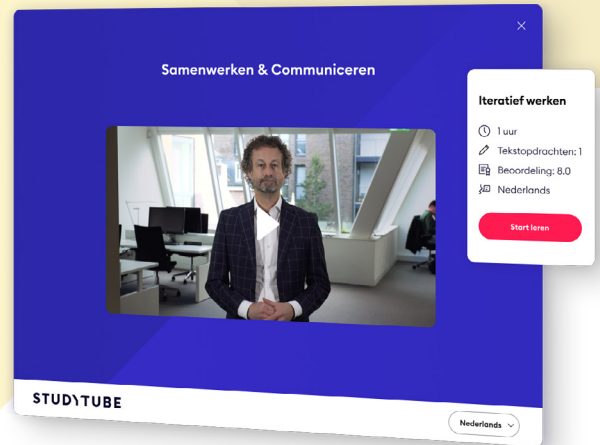
10.0 beoordeling



Nederlandse taal

Iteratief werken

Bekijk de video



Iteratief werken, ook wel agile werken genoemd in het bedrijfsleven, is een methode die ervoor zorgt dat medewerkers binnen teams en projecten slim en efficiënt samenwerken. Met iteratief werken doorlopen ambtenaren geen vaste lijst van werkzaamheden, maar nemen ze regelmatig een stap terug om te analyseren hoe ze een project gaan vervolgen.

In deze training leren ambtenaren meer over iteratief werken, wanneer ze het toepassen en hoe zij dit in hun gemeente kunnen implementeren. Inclusief voorbeelden uit de praktijk!

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Wat iteratief werken is;
- Hoe je als organisatie iteratief te werk kan gaan;
- Wat iteratief werken jouw gemeente oplevert.



1 uur



1 tekstopdracht



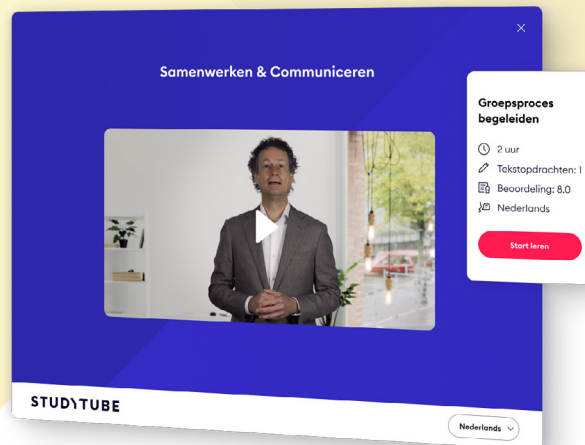
8.0 beoordeling



Nederlandse taal

Groepsproces begeleiden

Bekijk de video



Ambtenaren werken regelmatig in teams en als leidinggevende stuur jij de teams aan. Dit kunnen afdelingen binnen de gemeente zijn, maar ook teams die voor een speciale gelegenheid zijn samengesteld. Terwijl sommige teams zich snel ontwikkelen en goed presteren, blijven andere steken in hun ontwikkeling. Hoe begeleid je dit teamproces nu het best? En hoe ontwikkelt zo'n team zich precies?

In deze training gaan we langs de verschillende fases waarin een team zich ontwikkelt. Je leert over de dilemma's die elke fase met zich meebrengt en hoe deze op te lossen zijn. Je leert over jouw rol als leidinggevende en hoe jij het team in elke fase kunt sturen en de betrokken medewerkers kunt helpen om zich te ontwikkelen.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Welke fases er binnen groepsontwikkeling zijn;
- Wat de rol van de leider is in de verschillende fases;
- Hoe groepsdynamica werkt in de verschillende fases;
- Hoe men verschillende stijlen van leidinggeven kan hanteren;
- Hoe men het groepsproces kan sturen per fase.



2 uur



1 tekstopdracht



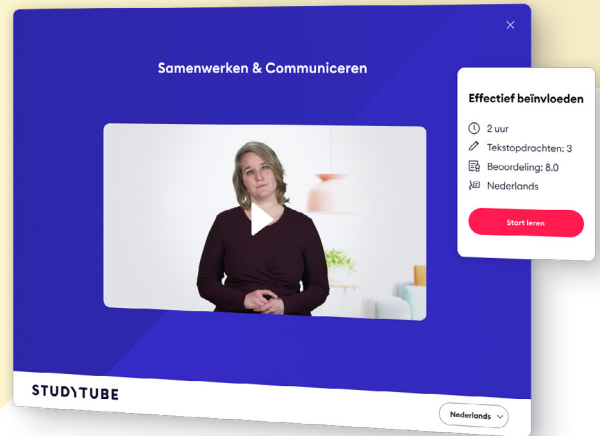
8.0 beoordeling



Nederlandse taal

Effectief beïnvloeden

Bekijk de video



Ambtenaren komen in veel situaties terecht waarin ze moeten samenwerken met anderen: van medeambtenaren tot burgers en externe partijen. Soms verlopen deze gesprekken onprettig of moeizaam. De ander gedraagt zich bijvoorbeeld dominant, of je wilt dat de ander meer initiatief toont in het gesprek. In dit soort situaties kan het helpen om gedrag doelbewust aan te passen, om zo het gedrag van de ander te beïnvloeden.

In deze training leer je hoe je met jouw gedrag het gedrag van anderen effectief kan beïnvloeden. Je leert hoe je door middel van communicatieve vaardigheden de gemeentelijke organisatie en haar omgeving op een positieve manier kunt beïnvloeden.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Hoe ze gedrag kunnen herkennen;
- Wat hun eigen voorkeursgedrag is;
- Hoe gedrag beïnvloed wordt;
- Hoe ze het gedrag van een ander kunnen beïnvloeden;
- Hoe ze een positieve bijdrage kunnen leveren aan een samenwerking binnen de gemeentelijke organisatie en haar omgeving.



2 uur



3 tekstopdrachten



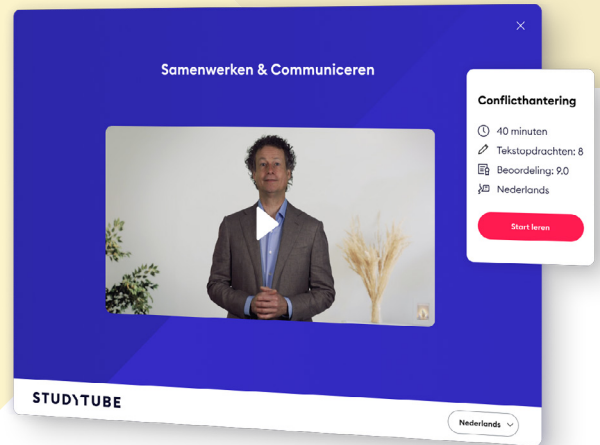
8.0 beoordeling



Nederlandse taal

Conflict- hantering

Bekijk de video



In tijden van snelle verandering in een steeds complexer wordende maatschappij kunnen tegenstellingen ontstaan in visies en belangen tussen de gemeente en samenwerkende partijen. Maar ook verschillen in verwachtingen op de werkvloer zelf kunnen leiden tot spanning en conflicten tussen collega's.

Deze training gaat over conflictvaardig samenwerken binnen de gemeente. Hierbij speelt effectieve communicatie een belangrijke rol, maar ook inzicht verkrijgen in jezelf en de ander. In deze training versterken ambtenaren hun vaardigheden door inzicht te krijgen in de eigen kwaliteiten en valkuilen tijdens een conflict. Ambtenaren krijgen praktische handvatten, zodat zij het vaardighedenrepertoire op het gebied van conflictvaardig samenwerken verder kunnen uitbreiden.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Hoe hun eigen conflictstijl eruitziet;
- Hoe ze het stijlenrepertoire kunnen uitbreiden;
- Hoe ze strategische en bewuste keuzes maken;
- Hoe ze effectieve conflictvaardigheden kunnen toepassen;
- Hoe ze eigen emoties en die van anderen kunnen hanteren.



40 minuten



8 tekstopdrachten



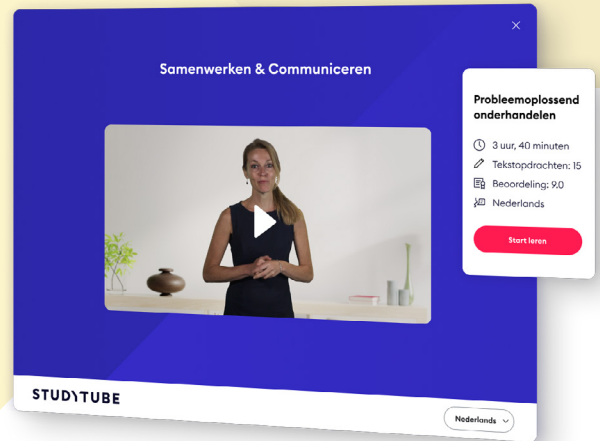
9.0 beoordeling



Nederlandse taal

Probleem-oplossend onderhandelen

Bekijk de video



In een gemeente zijn belangenverschillen tussen verschillende groepen veelvoorkomend. Wanneer ambtenaren direct te maken hebben met burgers, ondernemers en andere partijen in hun regio, ontkomen ze niet aan diverse beleidsconflicten die hun onderhandelingsvaardigheden op de proef stellen. Maar ook in de interne organisatie zal regelmatig onderhandeld moeten worden om doelen te bereiken. Denk bijvoorbeeld aan het werken in projectteams, waarin medewerkers met diverse belangen en behoeften van mensen te maken hebben, of met hun leidinggevende of wethouder.

In deze training krijgen ambtenaren praktische inzichten en handvatten om samen tot een oplossing te komen. Zo leren zij beter voorbereid te onderhandelen, doelbewust een aantal stappen te doorlopen en hun onderhandelvaardigheden uit te breiden. Op die manier krijgen zij een sterkere onderhandelingspositie.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Wat de essentie is van probleemoplossend onderhandelen en hoe dit tot uiting komt in gesprekken;
- Wat voorkeurstijlen zijn met hun bijbehorende sterke kanten en valkuilen;
- Hoe zij de belangen van een gesprekspartner eerst moeten onderzoeken.



3 uur, 40 minuten



15 tekstopdrachten



9.0 beoordeling



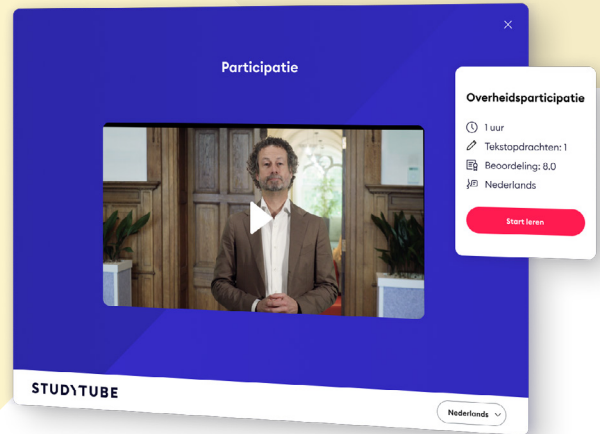
Nederlandse taal



Participatie

Overheids-participatie

Bekijk de video



Er is sprake van overheidsparticipatie wanneer een gemeente actief deelneemt aan burgerinitiatieven. Op deze manier leveren beide partijen een positieve bijdrage aan de samenleving: de gemeente geeft haar inwoners de ruimte, zorgt voor verbinding en faciliteert deze initiatieven.

Tijdens deze training wordt aan de hand van praktijksituaties besproken hoe de gemeente precies kan participeren en wat hierbij haar taak is. Ambtenaren leren hoe zij inhoud geven aan overheidsparticipatie en maken kennis met een instrument dat zij hierbij kunnen inzetten.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Wat overheidsparticipatie inhoudt;
- Wat het verschil is tussen overheids- en burgerparticipatie;
- Hoe overheidsparticipatie er in de praktijk uit ziet;
- Welk instrument zij hierbij kunnen inzetten.



1 uur



1 tekstopdracht



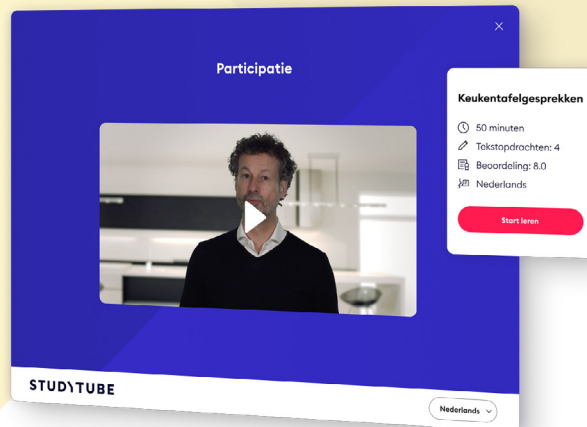
8.0 beoordeling



Nederlandse taal

Keuken- tafelgesprekken

Bekijk de video



De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Om deze wet uit te voeren onderzoekt de gemeente aan de hand van zogenaamde keukentafelgesprekken welke zorg de inwoners nodig hebben.

Bij zo'n keukentafelgesprek gaan ambtenaren in gesprek met inwoners om erachter te komen in hoeverre iemand ondersteuning nodig heeft van de gemeente, en hoe deze ondersteuning eruit moet zien. Als zij een goed en constructief keukentafelgesprek kunnen voeren, krijgen zij de mogelijkheid om te doen wat écht nodig is om inwoners te ondersteunen.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Wat keukentafelgesprekken zijn;
- Wat het doel van deze gesprekken is;
- Hoe zij de uitdagingen van een keukentafelgesprek kunnen herkennen en hoe ze hierop kunnen inspelen.



50 minuten



4 tekstopdrachten



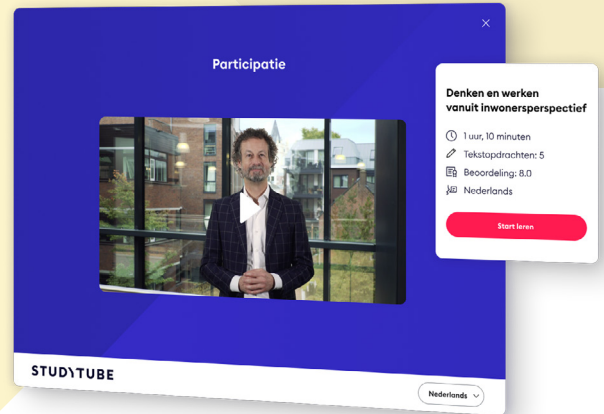
8.0 beoordeling



Nederlandse taal

Denken en werken vanuit inwoners perspectief

Bekijk de video



In de gemeente is er steeds meer aandacht voor de rol van inwoners bij het oplossen van lokale vraagstukken. Door te denken en te werken vanuit het inwonersperspectief, wordt er beleid opgesteld rondom thema's die er werkelijk toe doen. Dit leidt tot een breder draagvlak en meer betrokkenheid vanuit de gemeentelijke organisatie en de inwoners van de gemeente.

Tijdens deze praktische training leren ambtenaren meer over denken en werken vanuit inwonersperspectief en het belang daarvan.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Wat denken en werken vanuit inwonersperspectief inhoudt;
- Wat het belang daarvan is;
- Hoe zij dat precies kunnen aanpakken.



1 uur, 10 minuten



5 tekstopdrachten



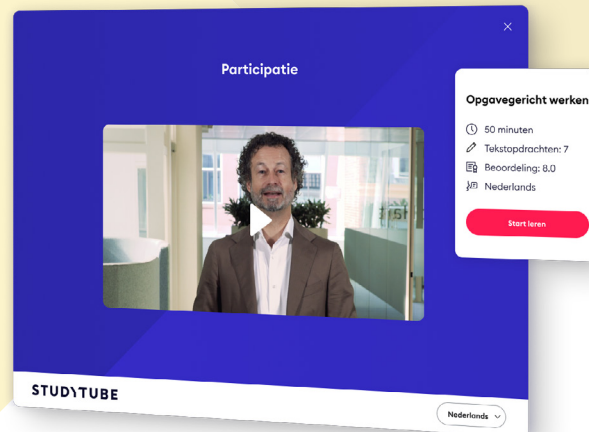
8.0 beoordeling



Nederlandse taal

Opgavegericht werken

Bekijk de video



Een opgave is een maatschappelijk vraagstuk waarvoor je als gemeente een oplossing dient te vinden. Dit doet de gemeente samen met burgers, ondernemers en andere belanghebbenden. Hierbij staat de opgave centraal en niet de eigen visie, cultuur en structuur.

Hoe ambtenaren dat doen, leren zij tijdens deze training. Aan de hand van een stappenplan, praktijkvoorbeelden en oefeningen weten ambtenaren wat opgavegericht werken inhoudt en hoe zij hier invulling aan geven.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Wat opgavegericht werken betekent voor hun werkzaamheden;
- Welke stappen ondernomen moeten worden om hier invulling aan te geven.



50 minuten



7 tekstopdrachten



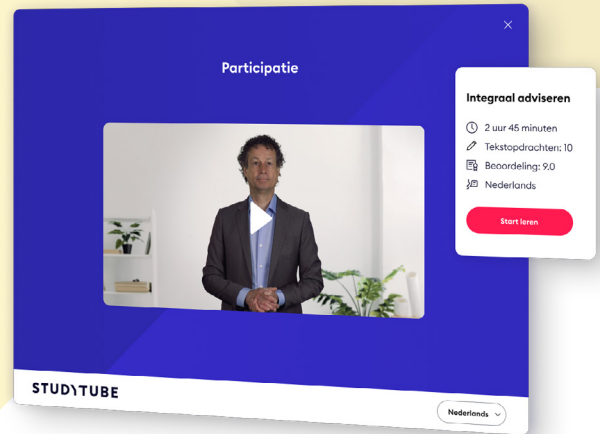
8.0 beoordeling



Nederlandse taal

Integraal adviseren

Bekijk de video



Een integraal advies is een advies waarin ambtenaren alle belangen, overwegingen, argumenten en kanttekeningen meenemen. Hoe eerder belanghebbenden en hun belangen in beeld zijn, hoe beter de gemeente invulling kan geven aan haar publieke taak. Integrale adviezen helpen namelijk om in een vroeg stadium inzicht te krijgen en tot een goede oordeelsvorming te komen. Dit scheelt achteraf veel juridisch getouwtrek en negatieve economische gevolgen.

In deze training behandelen we alle stappen die nodig zijn om tot een goed integraal advies te komen. Je ambtenaren leren om heldere, kwalitatief hoogwaardige integrale adviezen op te stellen, waarin relevante belangen, overwegingen, argumenten en kanttekeningen worden meegenomen. Dit leidt tot een zorgvuldige besluitvorming vanuit een goede informatiepositie met zicht op alle belangen.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Wat een integraal advies is en wanneer dit toegevoegde waarde heeft;
- De eisen die hieraan gesteld worden;
- Hoe ze een belanghebbendenanalyse maken;
- Hoe ze integrale argumentatie opstellen;
- Hoe ze tot een oordeelsvorming komen.



2 uur, 45 minuten



10 tekstopdrachten



9.0 beoordeling



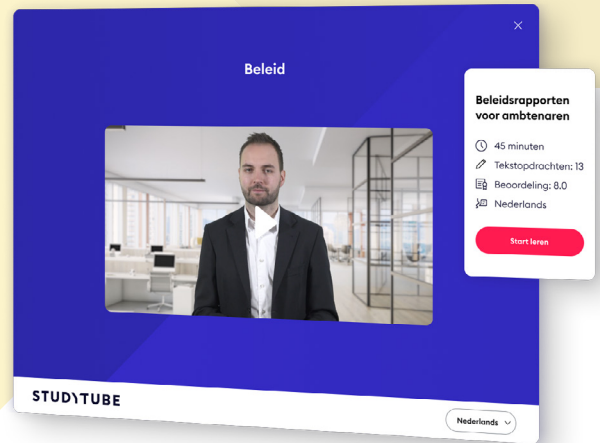
Nederlandse taal



Beleid

Beleidsrapporten voor ambtenaren

Bekijk de video



Het schrijven van een advies- of beleidsrapport kost vaak veel tijd en energie. Daarom is het erg frustrerend als een plan dat een verschil kan maken binnen jouw gemeente vervolgens in een la eindigt. Door het rapport met focus te schrijven, je aan een heldere structuur te houden en je aan te sluiten bij je lezers, kan je echter de aandacht vasthouden. Zo vergroot je de kans dat je rapport wél de impact krijgt die het verdient.

In deze training leren ambtenaren hoe ze de centrale vraag van het rapport goed formuleren, hoe ze de juiste opbouw kiezen en hoe ze het rapport laten aansluiten bij de vragen van de lezer. Aan het einde van de training hebben ambtenaren direct toepasbare schrijftips voor de praktijk. Een handleiding voor het schrijven van een bestuursadvies waarbij het uitgangspunt is dat ieder bestuursadvies in dertig seconden te begrijpen is!

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Hoe ze, door middel van een goede centrale vraag en inleiding, focus aanbrengen in een rapport;
- Hoe ze de complexe inhoud van het rapport begrijpelijk kunnen overbrengen op lezers;
- Hoe mensen een tekst lezen en hoe de ambtenaar hierop kan aansluiten.



45 minuten



13 tekstopdrachten



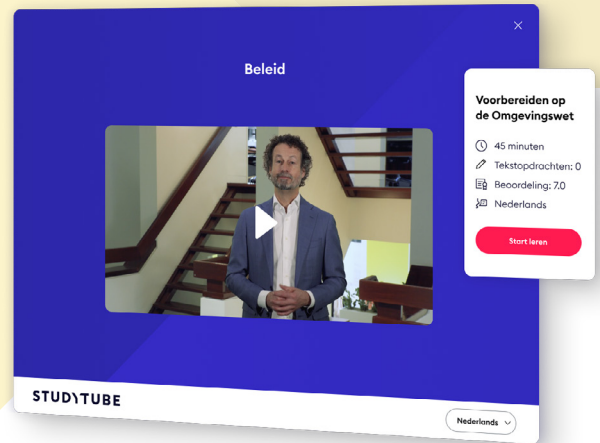
8.0 beoordeling



Nederlandse taal

Voorbereiden op de Omgevingswet

Bekijk de video



Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het creëren van een aantrekkelijke leefomgeving voor haar inwoners. Om als gemeente besluiten te nemen over die leefomgeving, moeten er veel moeilijke en trage procedures worden doorlopen. De overheid heeft besloten dat dit anders moet. De invoer van de Omgevingswet zal het verschil maken.

Met de Omgevingswet wil de overheid de regels voor ruimtelijke ontwikkeling vereenvoudigen en samenvoegen. De Omgevingswet treedt naar verwachting op 1 januari 2022 in werking en zal voor zowel de gemeente als de ambtenaar veel veranderingen met zich meebrengen. Deze training helpt om hen zo goed mogelijk voor te bereiden op de invoering van de Omgevingswet én de uitvoering ervan.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Wat de Omgevingswet inhoudt;
- Hoe zij beslissingen en procedures kunnen benaderen aan de hand van de Omgevingswet;
- Welke veranderingen de Omgevingswet met zich meebrengt voor de gemeente en de ambtenaar.



45 minuten



0 tekstopdrachten



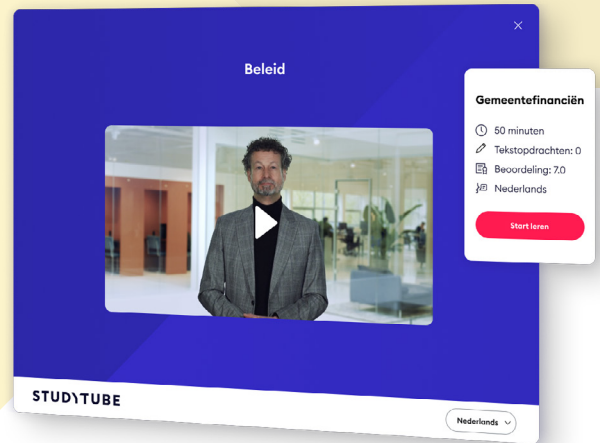
7.0 beoordeling



Nederlandse taal

Gemeente-financiën

Bekijk de video



In deze training leren ambtenaren over de verschillende financiële rollen, en onderzoeken zij hun eigen rol hierin. Zij krijgen inzicht in hoe de financiële verantwoordelijkheid verdeeld is, hoe een begroting tot stand komt, waaruit de inkomsten en uitgaven van een gemeente bestaan, en waar de financiële controle ligt. Tot slot leren ze over de financiële verantwoording die een gemeente af moet leggen.

Deze training is bedoeld voor ambtenaren die een eerste stap zetten om inzicht in gemeentefinanciën te krijgen. Aan het einde van deze training bezitten zij de globale kennis en het inzicht in hoe de gemeentefinanciën werken.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Welke financiële rollen een ambtenaar heeft;
- Hoe deze financiële rollen verdeeld zijn over de gemeentelijke organisatie;
- Hoe een gemeentebegroting tot stand komt;
- Hoe een afdeling omgaat met inkoop en aanbesteding;
- Waar de financiële controle ligt.



50 minuten



0 tekstopdrachten



7.0 beoordeling

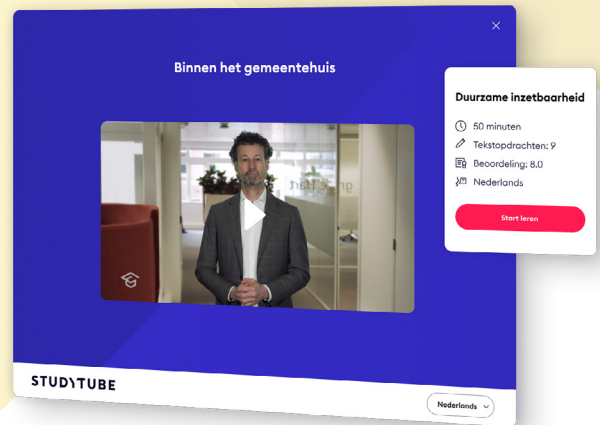


Nederlandse taal

Binnen het
gemeentehuis

Duurzame inzetbaarheid

Bekijk de video



De taak van de gemeente verandert drastisch. Voor ambtenaren betekent dit een steeds veranderende werkomgeving. Het gaat niet meer om de vraag “Welk werk kunnen ambtenaren doen met de competenties waarover ze beschikken?”, maar vooral om “Welke competenties vraagt het werk van je personeel?” De overheid verwacht, net als haar burgers, steeds meer van gemeenten en ambtenaren. Hoe zorg je dat je ambtenaren zijn opgewassen tegen deze veranderingen?

In deze training leren ambtenaren hoe ze verantwoordelijkheid nemen over hun eigen duurzame inzetbaarheid en wat ze hiervoor nodig hebben. Tot slot krijgen ze concrete handvatten en tips mee om duurzaam inzetbaar te worden en te blijven.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Wat duurzame inzetbaarheid is;
- Wat ervoor nodig is om duurzaam inzetbaar te zijn;
- Of je als gemeente voldoende doet om duurzaam inzetbaar te zijn of te worden;.
- Welke stappen je medewerker moet nemen om duurzaam inzetbaar te worden en te blijven.



50 minuten



9 tekstopdrachten



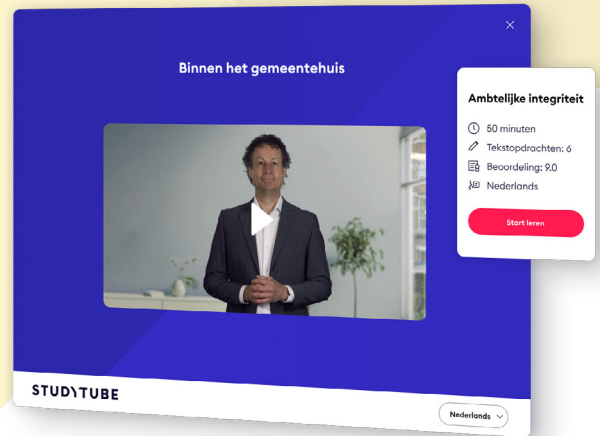
8.0 beoordeling



Nederlandse taal

Ambtelijke integriteit

Bekijk de video



Burgers moeten op een integere, eerlijke en betrouwbare overheid kunnen rekenen. De integriteit van de overheid komt onder andere tot uiting in het gedrag en handelen van de ambtenaar. Daarvoor is nodig dat ambtenaren weten wat het betekent om voor de overheid te werken en vanuit welke beginselen zij horen te handelen om integer te zijn. Maar dat alleen is niet genoeg. Integriteit gaat pas werkelijk leven in de dagelijkse praktijk en in de gesprekken die zij met elkaar voeren. Waar lopen ambtenaren tegenaan en welk gedrag wordt er in die situatie van hen verwacht? Dat ligt gedeeltelijk vast in regels. Daarnaast spelen persoonlijkheid, de cultuur van de organisatie en de gemeente zelf ook een belangrijke rol.

In deze training leren ambtenaren aan welke normen en regels zij zich moet houden, welke kernbegrippen en gedragscode een rol spelen in hun gemeente en hoe ambtenaren bewuste en integere keuzes maken.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Wat ambtelijke integriteit is;
- Wat bepalend is voor integer gedrag;
- Wat de kernbegrippen zijn voor ambtelijke integriteit;
- Welke gedragscode hun gemeente hanteert;
- Wat integriteitsdilemma's zijn en hoe ze hiermee moeten omgaan.



50 minuten



6 tekstopdrachten



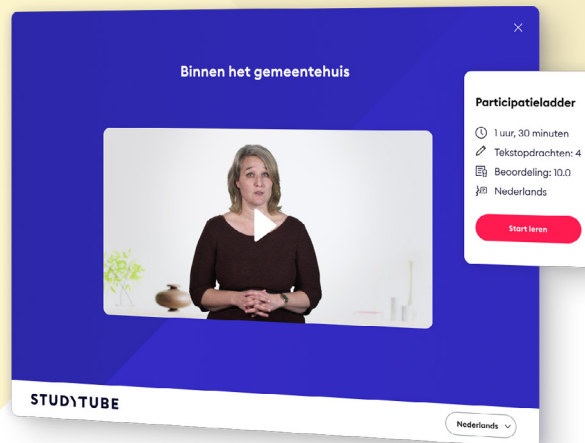
9.0 beoordeling



Nederlandse taal

Participatie- ladder

Bekijk de video



Van gemeenten wordt steeds meer verwacht dat ze burgers betrekken bij het maken en uitvoeren van beleid. Dat vraagt ook wat van de ambtenaar. Er zijn namelijk verschillende manieren om deze burgerparticipatie in te richten. Ook de mate waarin burgers kunnen participeren verschilt per situatie. Hoe maak je de juiste keuze over de mate van burgerparticipatie en welk effect heeft het op de inrichting ervan? De participatieladder kan ambtenaren daarbij helpen.

In deze training leren ambtenaren om de participatieladder als hulpmiddel te gebruiken om burgerparticipatie vorm te geven. Ze leren wat de participatieladder is, welke vijf treden er zijn en wanneer ze welke trede inzetten. Aan de hand van voorbeelden uit de praktijk kunnen ze zien hoe de participatieladder door gemeenten wordt ingezet.

Aan het einde van deze training weten ambtenaren:

- Wat burgerparticipatie inhoudt;
- Wat de doelen van burgerparticipatie zijn;
- Wat de 5 treden van de participatieladder zijn;
- Welke competenties nodig zijn in het participatieproces;
- Hoe je invulling geeft aan het participatieproces.



1 uur, 30 minuten



4 tekstopdrachten



10.0 beoordeling



Nederlandse taal

De studytube Academy

De Gemeente Bibliotheek maakt deel uit van het totaalaanbod van de Online Trainingsbibliotheek van Studytube. Die bevat niet alleen opleidingen voor de professionele ontwikkeling van ambtenaren, maar ook een ruim aanbod van trainingen die gericht zijn op persoonlijke ontwikkeling. Zo blijven gebruikers groeien en zich continu ontwikkelen. Vraag een gesprek aan en kom meer te weten over ons online leeraanbod.

KLIK HIER OM ONS COMPLETE AANBOD TE ONTDEKKEN.

Over



Het human capital is het hart van iedere organisatie. De mensen in een organisatie zijn het belangrijkste voor het realiseren van groei en verandering. Zij zijn alle kennis, ervaring, energie en creativiteit achter ideeën en innovatie. Vanuit haar expertise in duurzame gedragsverandering helpt HRD, organisaties bij de ontwikkeling van mensen en teams op alle niveaus. Dit doen zij door het ontwikkelen en uitvoeren van training, coaching, assessments, e-learnings en academies. Op maat en met een blijvend resultaat. Zo zorgen zij samen voor breed gedragen ontwikkeltrajecten, waarbij mensen zich betrokken, gezien en gemotiveerd voelen.

STUDYTUBE

Studytube biedt organisaties een compleet, alles-in-één-leerplatform, dat de ontwikkeling van medewerkers volledig faciliteert en inspireert. Zo helpt Studytube zowel mensen als organisaties om in uiterst veranderlijke tijden toch bij de tijd te blijven: “Designed with your future in mind”.

Het Learning Experience Platform functioneert als een bedrijfsinterne online academy en biedt toegang tot meer dan 50.000 leerinterventies, van online microlearnings en vaardigheidstrainingen tot klassikale trainingen bij één van de 1.000 aangesloten opleiders zoals LOI, NIMA of De Baak.

Elke dag maken ruim 250 organisaties en meer dan 500.000 werknemers gebruik van Studytube om aan hun toekomst te werken en hun potentieel ten volle te benutten. Een greep uit ons klantenbestand: VolkerWessels, Manpower, ASR, Adecco, Port of Rotterdam, Provincie Gelderland en tal van gemeenten, waaronder de gemeente Groningen.

Het hoofdkantoor van Studytube is gevestigd in Amsterdam en er werken inmiddels meer dan 100 Tubers. Studytube wordt geleid door Homam Karimi (Founder, CEO), terwijl Gerhard Riphagen (Founder, CPO) verantwoordelijk is voor productontwikkeling. De voorbije vier jaar behaalde Studytube steeds een plek bij de Deloitte Technology Fast 50.



Benieuwd hoe je als organisatie gebruik kunt maken van de online trainingen?

Plan hier een belafsprak met Michiel om eens vrijblijvend van gedachten te wisselen.

michiel@studytube.nl

+31 6 11 71 08 30

STUDYTUBE

Designed with
your future
in mind.

www.studytube.nl

Naritaweg 70
1043 BZ, Amsterdam

info@studytube.nl

Service: 020 - 779 69 94
Office: 020 - 233 02 17